MODUL PENGURUSAN PRESTASI – MYPERFORMANCE HRMIS 2.0

Submodul Sasaran Kerja Utama Pegawai Yang Dinilai (PYD), Pegawai Penilai (PP) & Pegawai Penilai Semula (PPS)

Kemaskini
Pencapaian SKU dan Sub SKU
Pegawai Yang Dinilai

ALIRAN PROSES

Urusetia PPSM (660)	01	SELENGGARA PEGAWAI PENILAI
Urusetia PPSM (660)	02	SELENGGARA JADUAL PENILAIAN PRESTASI
Urusetia PPSM (660)	03	SELENGGARA PASUKAN SKU AGENSI
Pentadbir SKU Agensi (665)	04	SELENGGARA SKU UTAMA AGENSI
Pentadbir SKU Bahagian (663)	05	SELENGGARA SKU AGENSI
	06	KEMASKINI PENCAPAIAN SKU/SUB SKU
	07	PENGESAHAN PENCAPAIAN SKU/SUB SKU
	08	PAPAR DAN SEMAK MARKAH PENCAPAIAN
	09	KEMASKINI PEGAWAI PENILAI SEMULA (PPS)
	10	PENILAIAN SEMULA
	11	LAPORAN PEMANTAUAN

06	PYD
07	PP
08	PYD
09	Pentadbir SKU Bahagian (663)
10	Pegawai Penilai Semula (664)
11	Urusetia PPSM (660)

Selesai jika PYD bersetuju

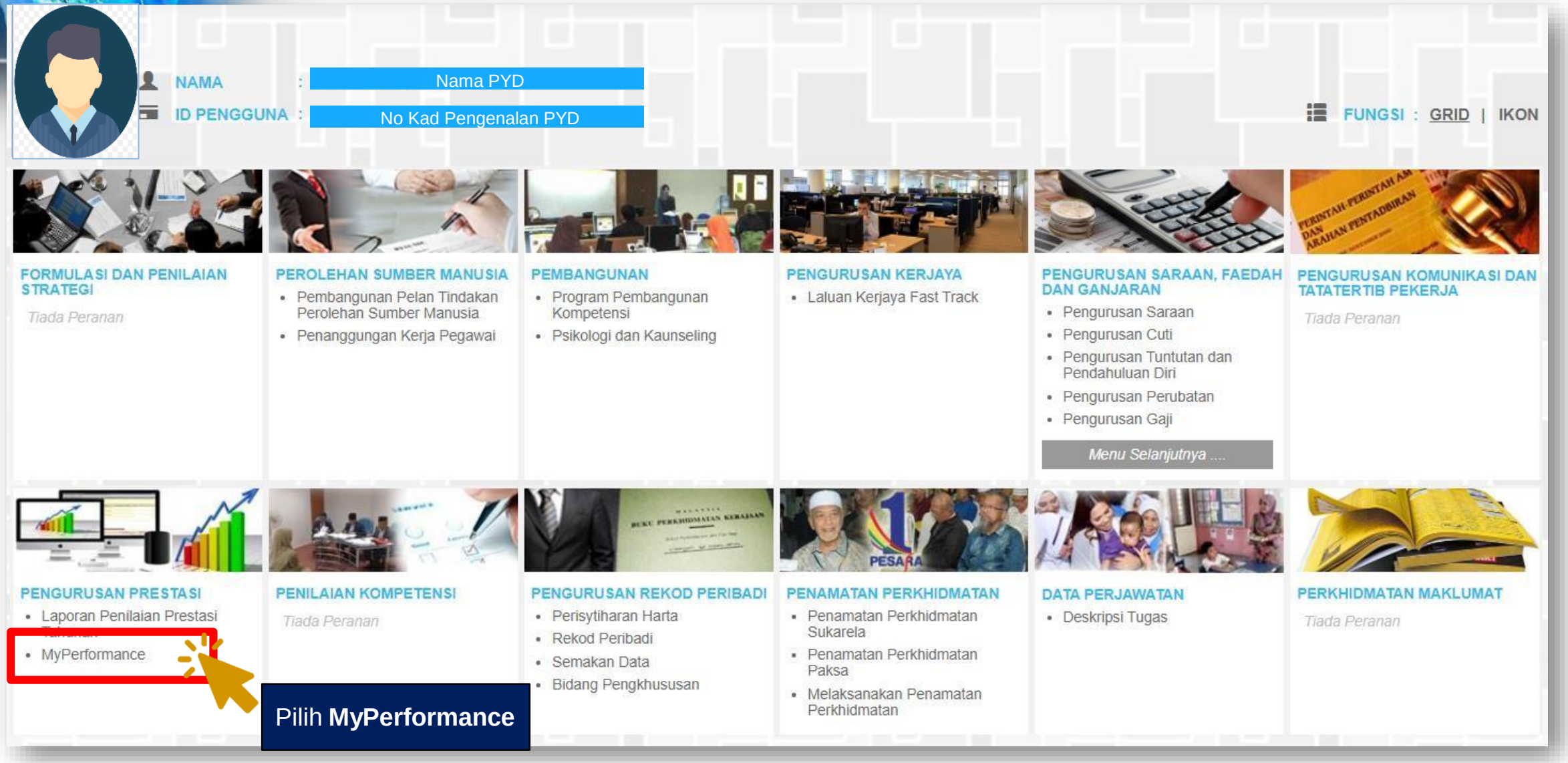
ALIRAN PROSES

Submodul Sasaran Kerja Utama HRMIS 2.0

Masukkan ID dan kata laluan

ALIRAN PROSES

Pautan Modul Pengurusan Prestasi - MyPerformance



ALIRAN PROSES

Pautan Submodul Sasaran Kerja Utama

Dashboard PYD

SASARAN KERJA UTAMA

Tahun 2022

100.00 %

Status Penilaian > Selesai

Tahun

%

KOMPETENSI FUNGSIAN

0 / 0

Tahun 2022

Status Penilaian > Belum Dinilai

/

Tahun

Status Penilaian > Belum Dinilai

KOMPETENSI TINGKAH LAKU

5.00

Tahun 2022

Status Penilaian > Selesai

Tahun

Status Penilaian > Belum Dinilai

Dashboard PENILAI

NILAI SEPUNYA

Tahun 2022

Skor Kendiri

Skor Maklumbalas

Status Penilaian > Tiada Penilaian

Tahun

Skor Kendiri

Skor Maklumbalas

PENGLIBATAN & SUMBANGAN

10

Tahun 2022

Status Penilaian > Selesai

Tahun

Status Penilaian > Belum Diisi

Dashboard PENTADBIR

Pegawai Yang Dinilai

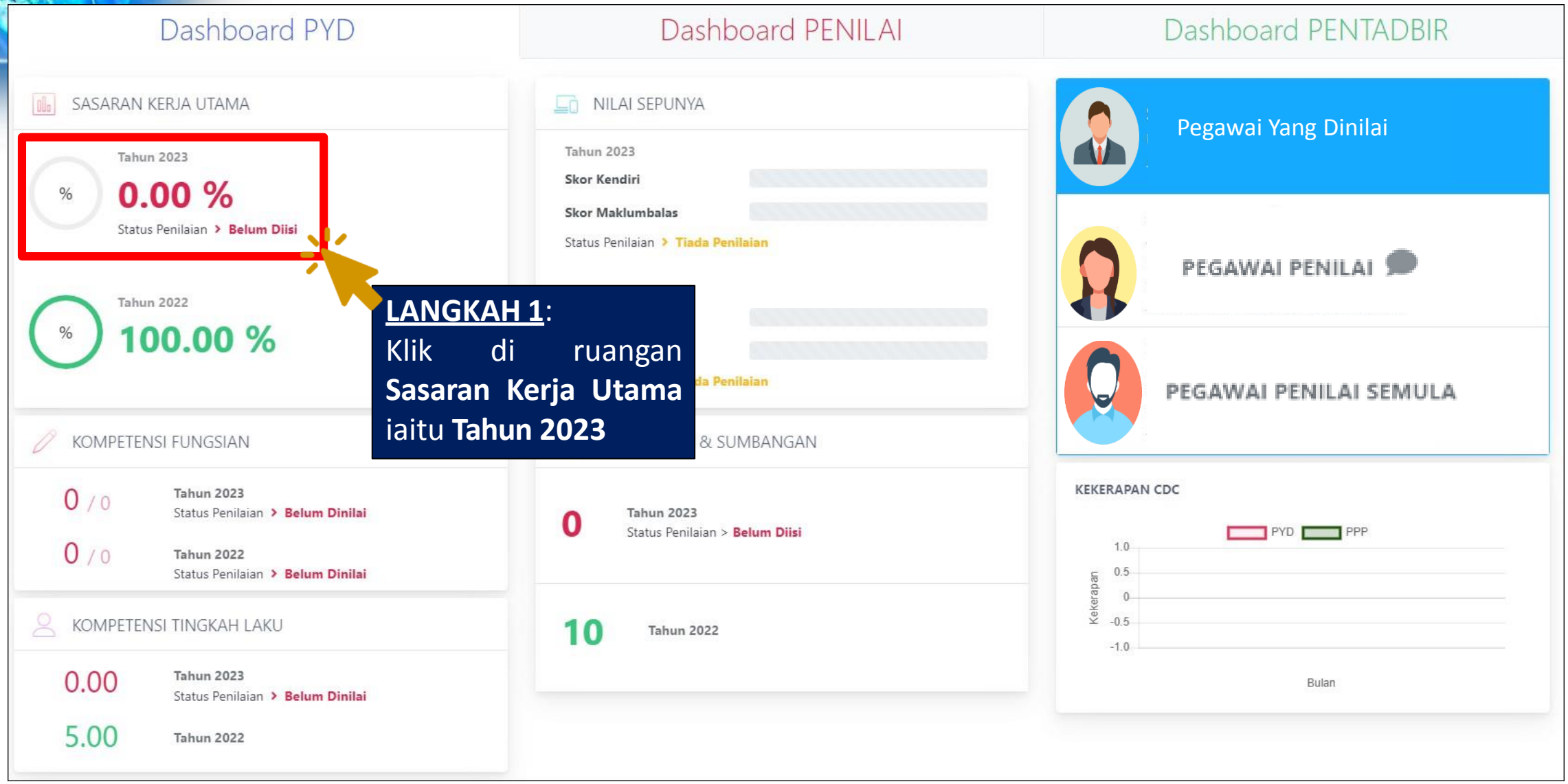
PEGAWAI PENILAI

PEGAWAI PENILAI SEMULA

KEKERAPAN CDC

ALIRAN PROSES

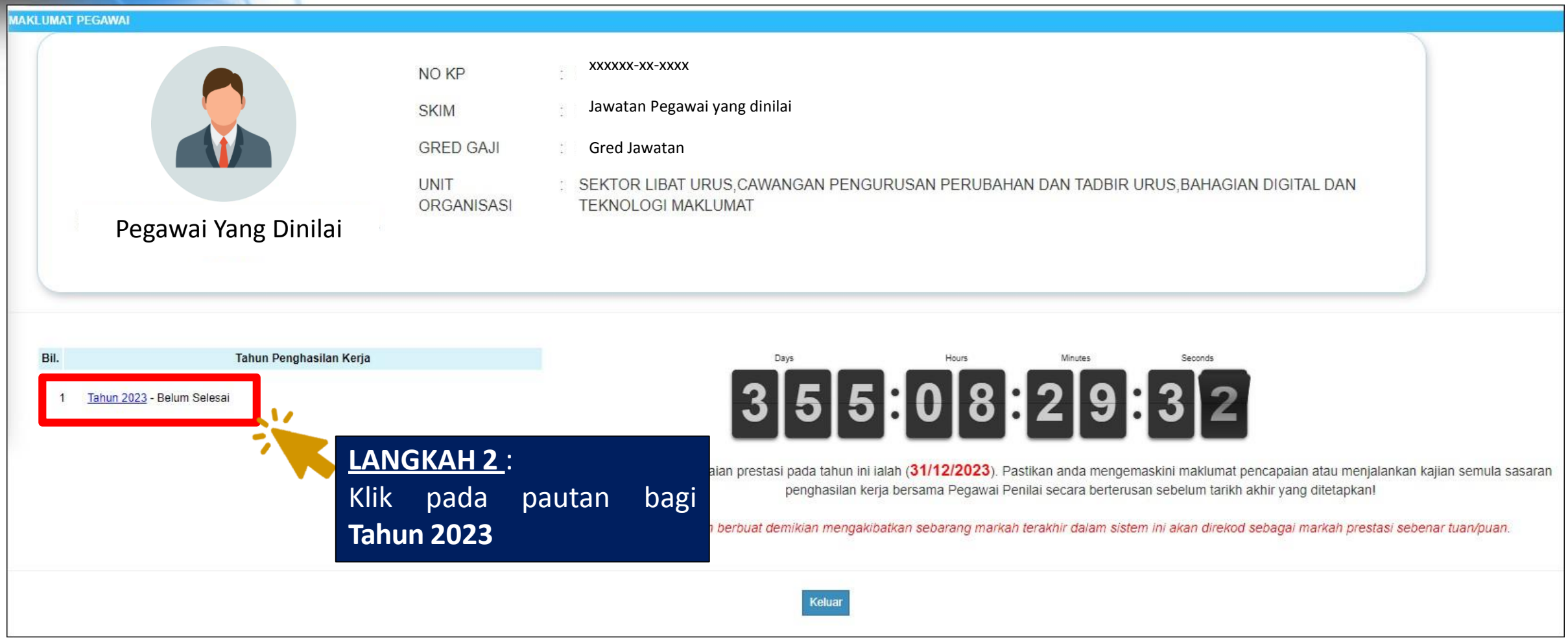
Pautan Submodul Sasaran Kerja Utama



LANGKAH 1: Klik di ruangan **Sasaran Kerja Utama** iaitu **Tahun 2023**

ALIRAN PROSES

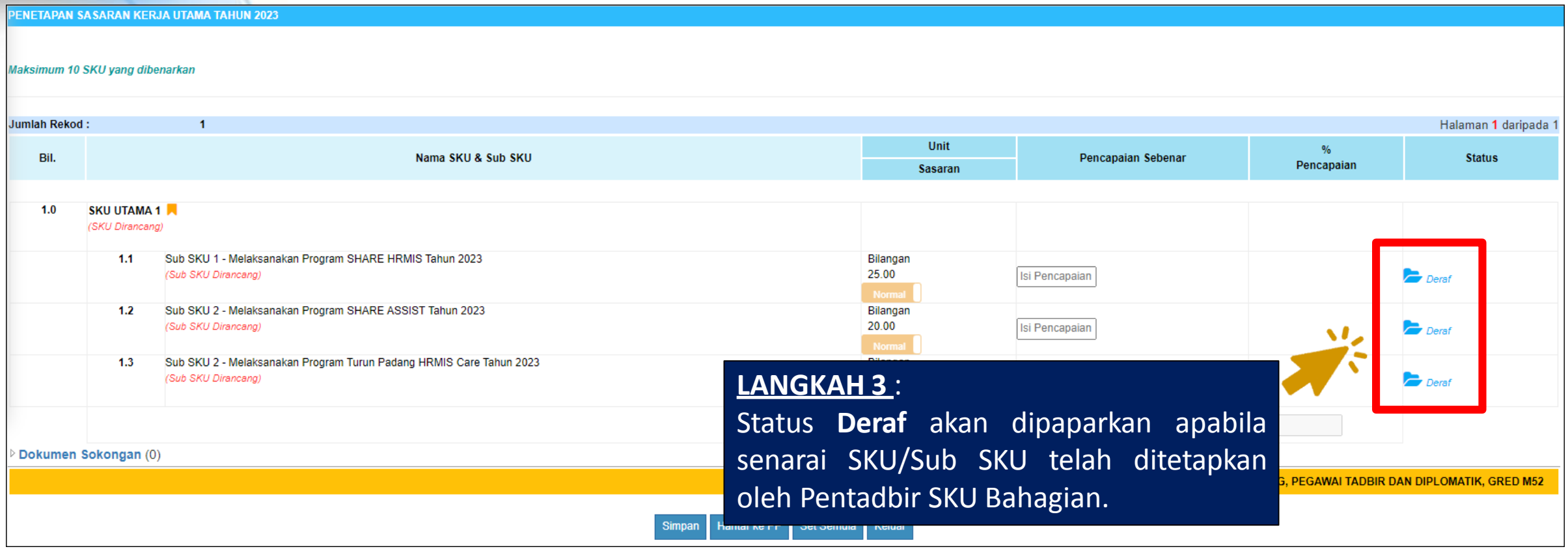
Mengemaskini Pencapaian SKU dan Sub SKU



LANGKAH 2 :
Klik pada pautan bagi **Tahun 2023**

ALIRAN PROSES

Mengemaskini Pencapaian SKU dan Sub SKU

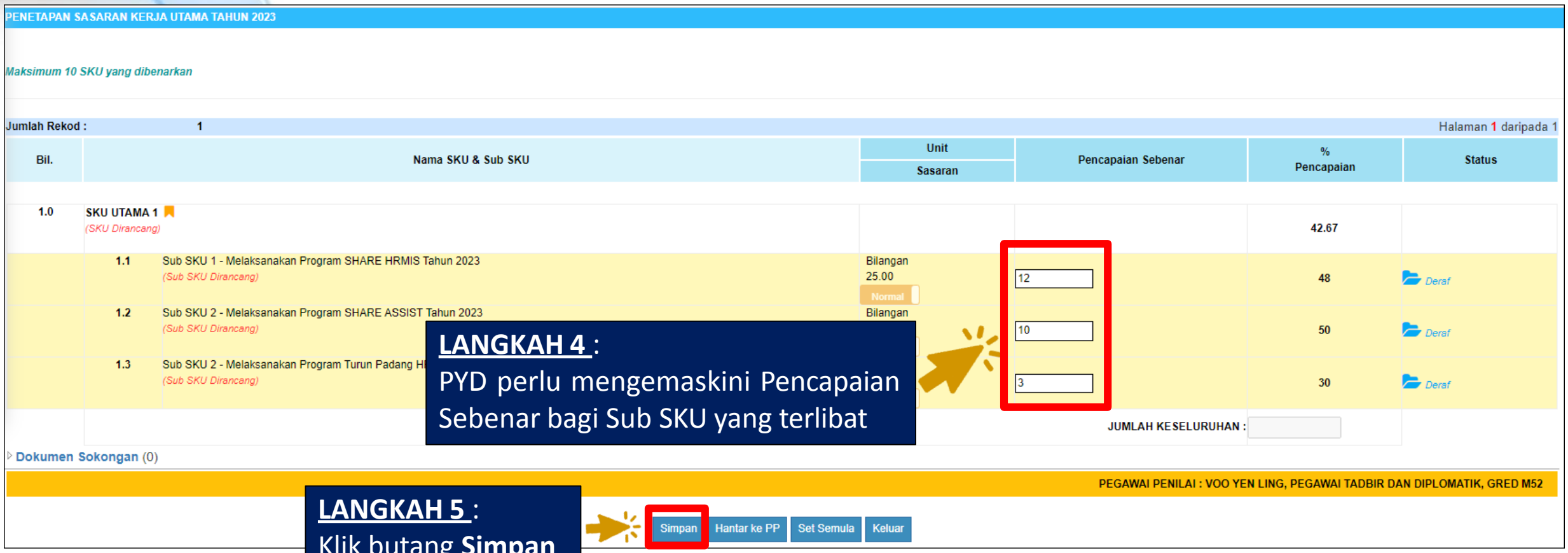


LANGKAH 3 :

Status **Deraf** akan dipaparkan apabila senarai SKU/Sub SKU telah ditetapkan oleh Pentadbir SKU Bahagian.

ALIRAN PROSES

Mengemaskini Pencapaian SKU dan Sub SKU



LANGKAH 4 :
PYD perlu mengemaskini Pencapaian Sebenar bagi Sub SKU yang terlibat

LANGKAH 5 :
Klik butang **Simpan**

ALIRAN PROSES

Mengemaskini Pencapaian SKU dan Sub SKU

PENETAPAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2023

Maksimum 10 SKU yang dibenarkan

Jumlah Rekod : 1 — Halaman 1 daripada 1

Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit Sasaran	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Status
1.0	SKU UTAMA 1 (SKU Dirancang)			42.67	
1.1	Sub SKU 1 - Melaksanakan Program SHARE HRMIS Tahun 2023 (Sub SKU Dirancang)	Bilangan 25.00 Normal	12.00	48.00	Kemaskini Pencapaian
1.2	Sub SKU 2 - Melaksanakan Program SHARE ASSIST Tahun 2023 (Sub SKU Dirancang)	Bilangan 20.00 Normal	10.00	50.00	Kemaskini Pencapaian
1.3	Sub SKU 2 - Melaksanakan Program Turun Padang HRMIS Care Tahun 2023 (Sub SKU Dirancang)	Bilangan 10.00 Normal		30.00	Kemaskini Pencapaian

Dokumen Sokongan (0)

PEGAWAI PENILAI : VOO YEN LING, PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M52

Hantar ke PP | Set Semula | Keluar

Status Sub SKU berkenaan telah bertukar ke **Kemaskini Pencapaian.**

LANGKAH 6 :
Klik butang **Hantar ke PP untuk pengesahan pencapaian**

ALIRAN PROSES

Mengemaskini Pencapaian SKU dan Sub SKU

PENETAPAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2023

Maksimum 10 SKU yang dibenarkan

Jumlah Rekod : 1 — Halaman 1 daripada 1

Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit Sasaran	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Status
1.0	SKU UTAMA 1 *(SKU Dirancang)*			42.67	
1.1	Sub SKU 1 - Melaksanakan Program SHARE HRMIS Tahun 2023 *(Sub SKU Dirancang)*	Bilangan 25.00 Normal	12.00	48.00	*Memerlukan Pengesahan*
1.2	Sub SKU 2 - Melaksanakan Program SHARE ASSIST Tahun 2023 *(Sub SKU Dirancang)*	Bilangan 20.00 Normal			*Memerlukan Pengesahan*
1.3	Sub SKU 2 - Melaksanakan Program Turun Padang HRMIS Care Tahun 2023 *(Sub SKU Dirancang)*	Bilangan 10.00 Normal		30.00	*Memerlukan Pengesahan*
			JUMLAH KESELURUHAN :	42.67	

Status Sub SKU akan ditetapkan kepada **Memerlukan Pengesahan**

Dokumen Sokongan (0)

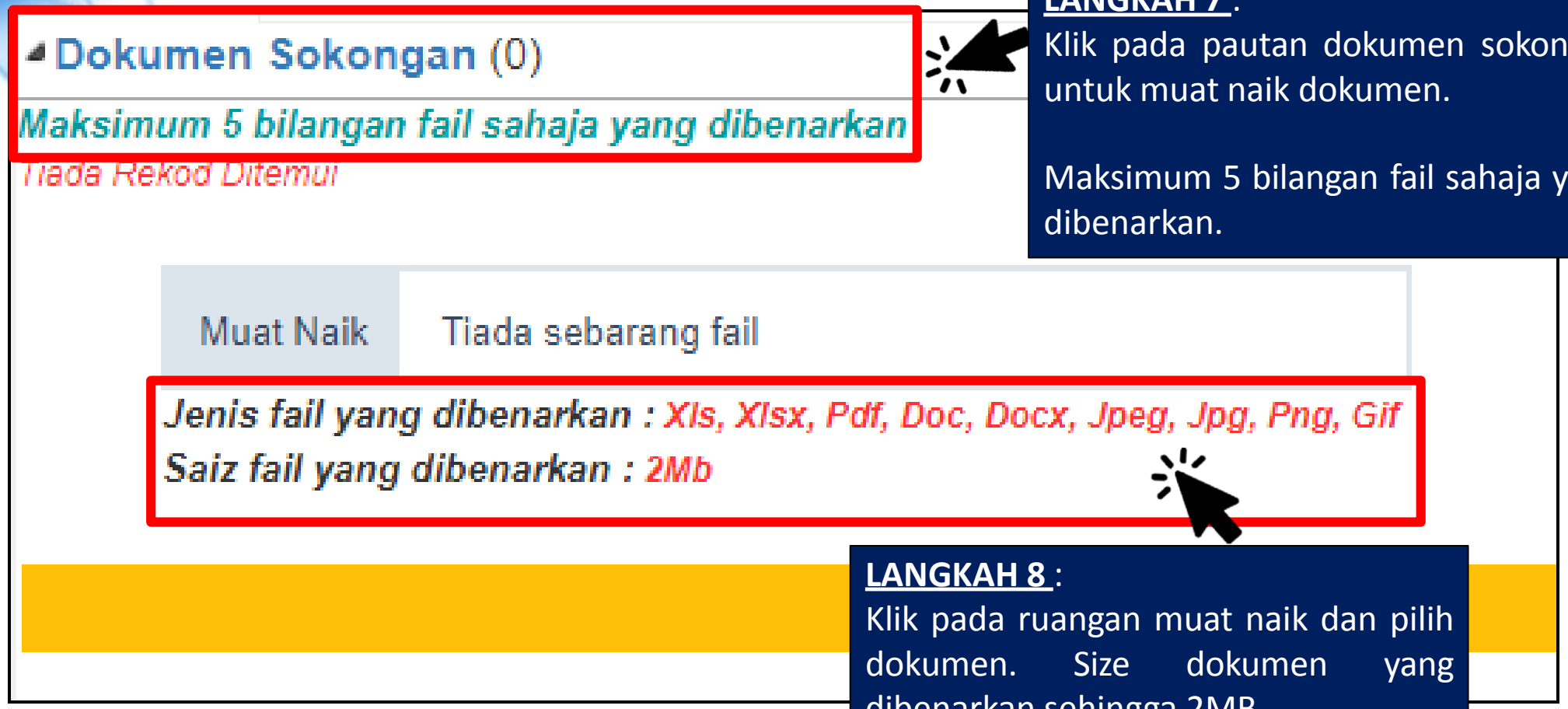
PEGAWAI PENILAI : VOO YEN LING, PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M52

Simpan | Hantar ke PP | Set Semula | Keluar

Nama

ALIRAN PROSES

Dokumen Sokongan



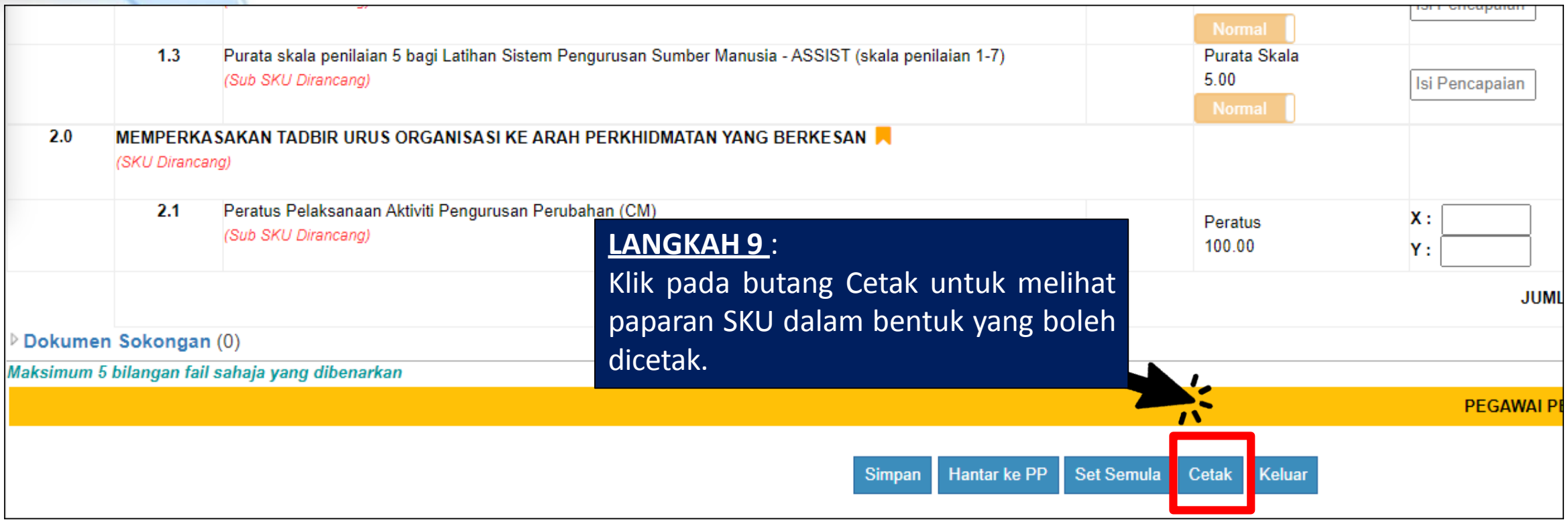
LANGKAH 7 :
Klik pada pautan dokumen sokongan untuk muat naik dokumen.

Maksimum 5 bilangan fail sahaja yang dibenarkan.

LANGKAH 8 :
Klik pada ruangan muat naik dan pilih dokumen. Size dokumen yang dibenarkan sehingga 2MB.

ALIRAN PROSES

Cetak SKU Pegawai



LANGKAH 9 :
Klik pada butang Cetak untuk melihat paparan SKU dalam bentuk yang boleh dicetak.

Pengesahan
Pencapaian SKU dan Sub SKU
Pegawai Penilai

ALIRAN PROSES

Urusetia PPSM (660)	01	SELENGGARA PEGAWAI PENILAI
Urusetia PPSM (660)	02	SELENGGARA JADUAL PENILAIAN PRESTASI
Urusetia PPSM (660)	03	SELENGGARA PASUKAN SKU AGENSI
Pentadbir SKU Agensi (665)	04	SELENGGARA SKU UTAMA AGENSI
Pentadbir SKU Bahagian (663)	05	SELENGGARA SKU AGENSI
	06	KEMASKINI PENCAPAIAN SKU/SUB SKU
PYD	07	PENGESAHAN PENCAPAIAN SKU/SUB SKU
PP	08	PAPAR DAN SEMAK MARKAH PENCAPAIAN
PYD	09	KEMASKINI PEGAWAI PENILAI SEMULA (PPS)
Pentadbir SKU Bahagian (663)	10	PENILAIAN SEMULA
Pegawai Penilai Semula (664)	11	LAPORAN PEMANTAUAN
Urusetia PPSM (660)		

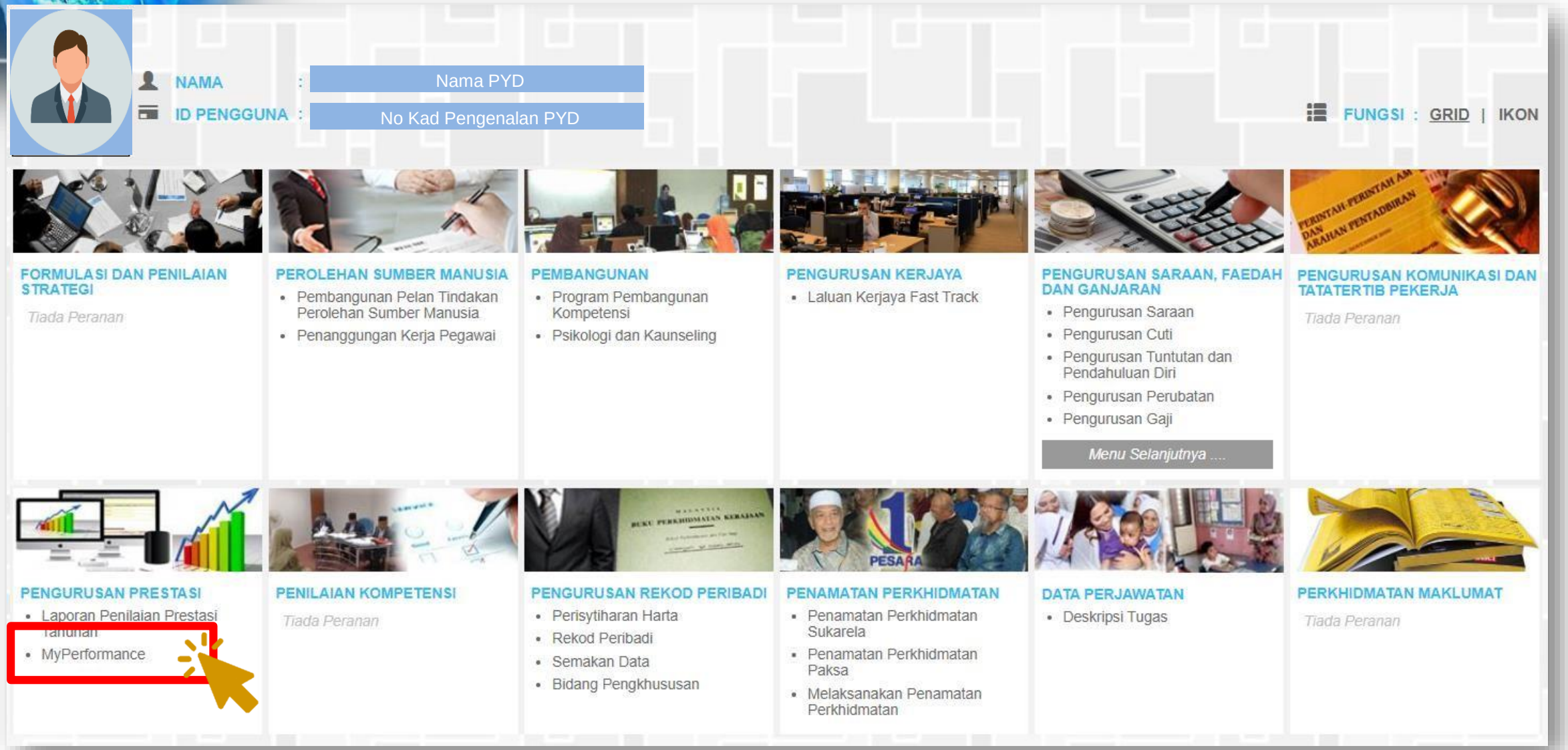
Selesai jika PYD bersetuju

ALIRAN PROSES

Submodul Sasaran Kerja Utama HRMIS 2.0

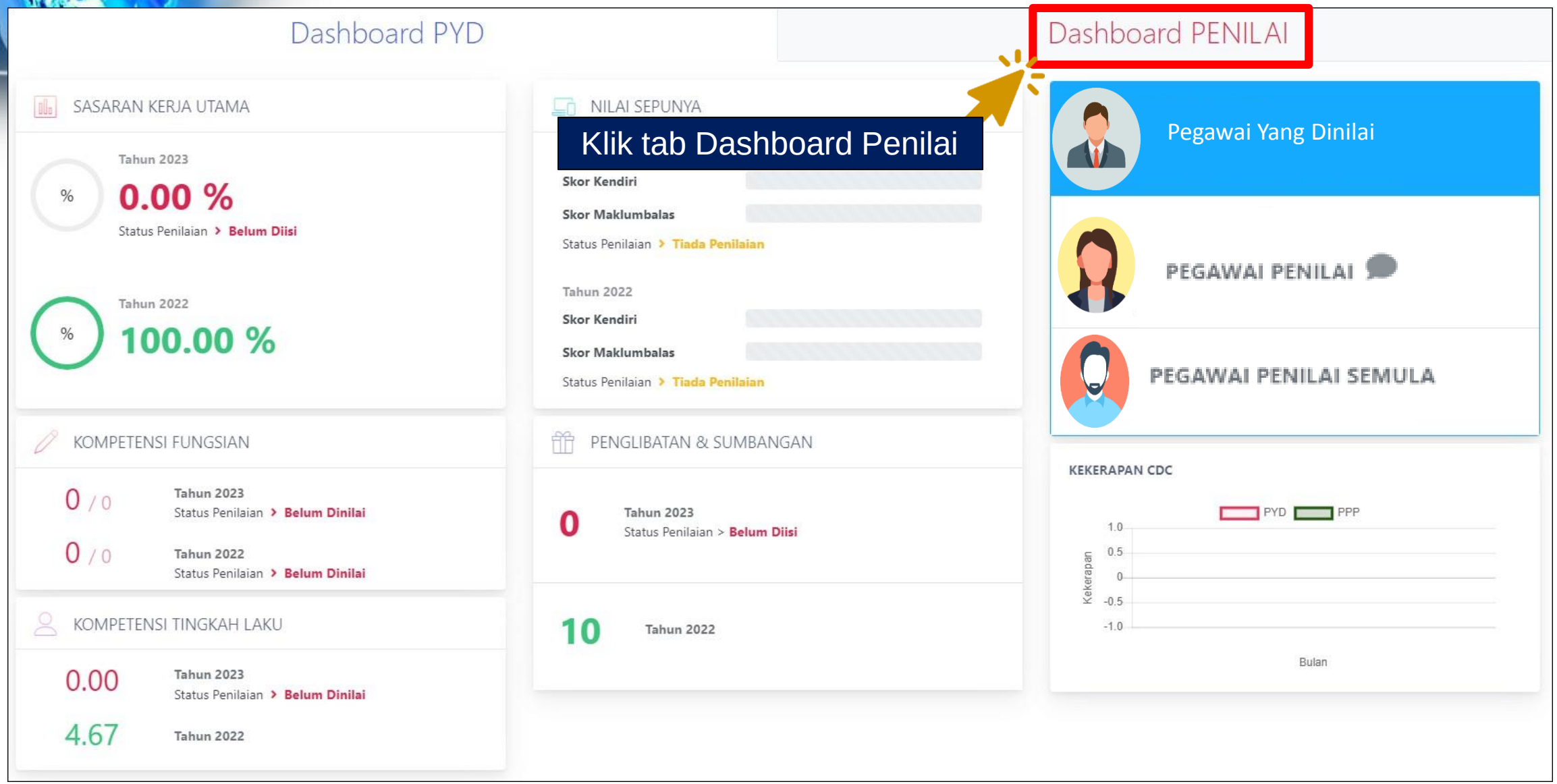
ALIRAN PROSES

Pautan Modul Pengurusan Prestasi - MyPerformance

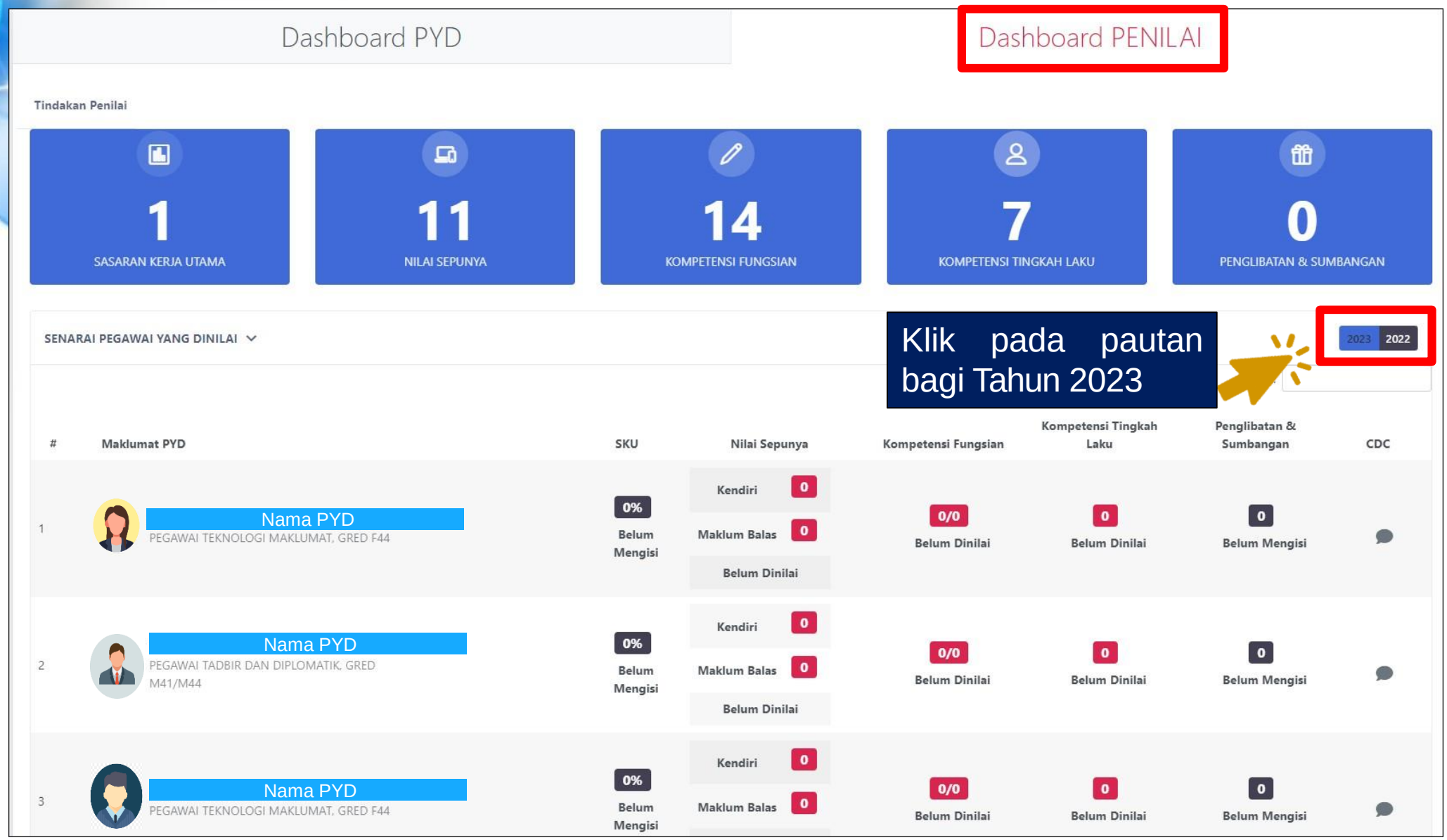


ALIRAN PROSES

Pautan ke Dashboard Penilaian

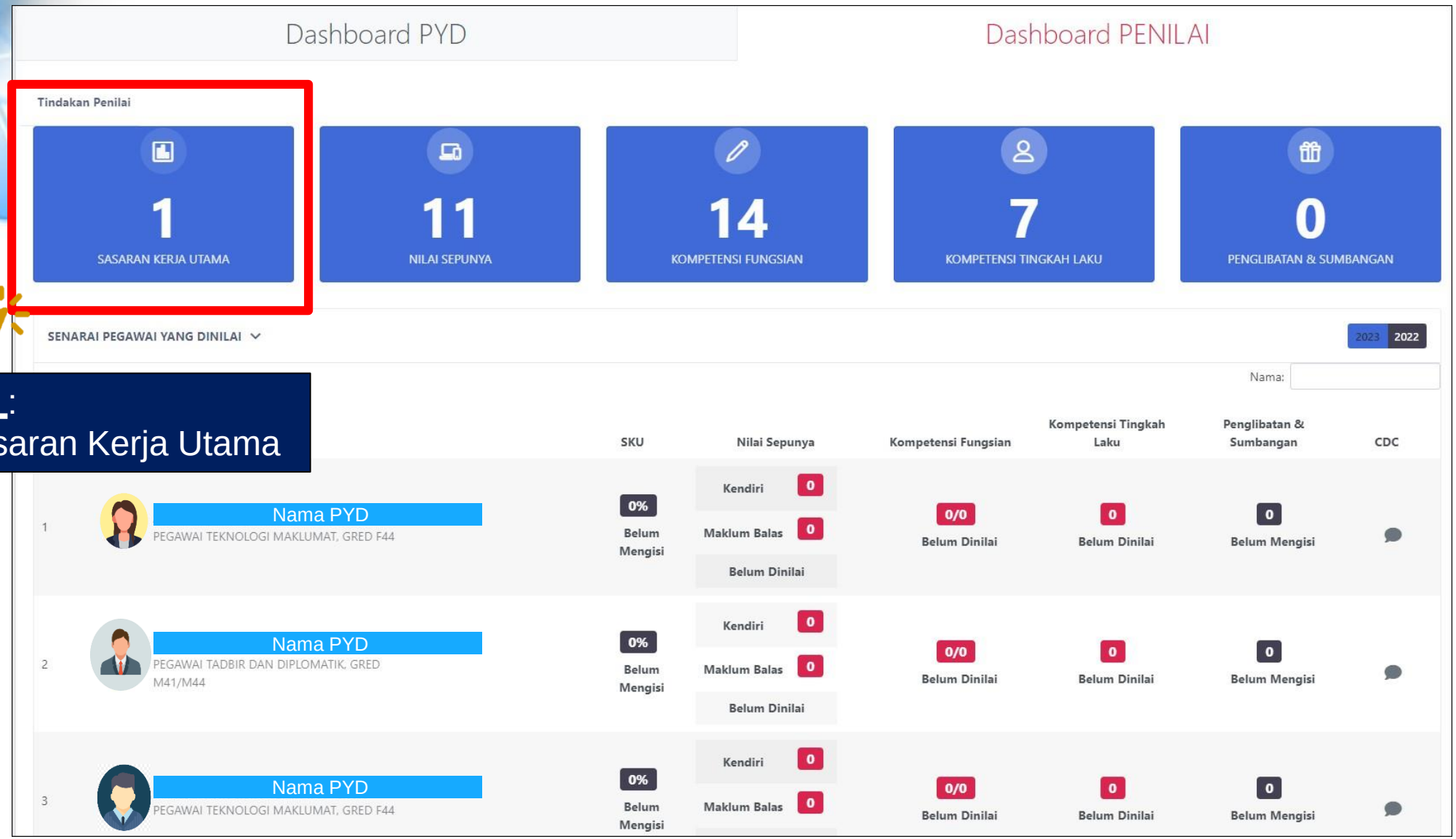


ALIRAN PROSES



ALIRAN PROSES

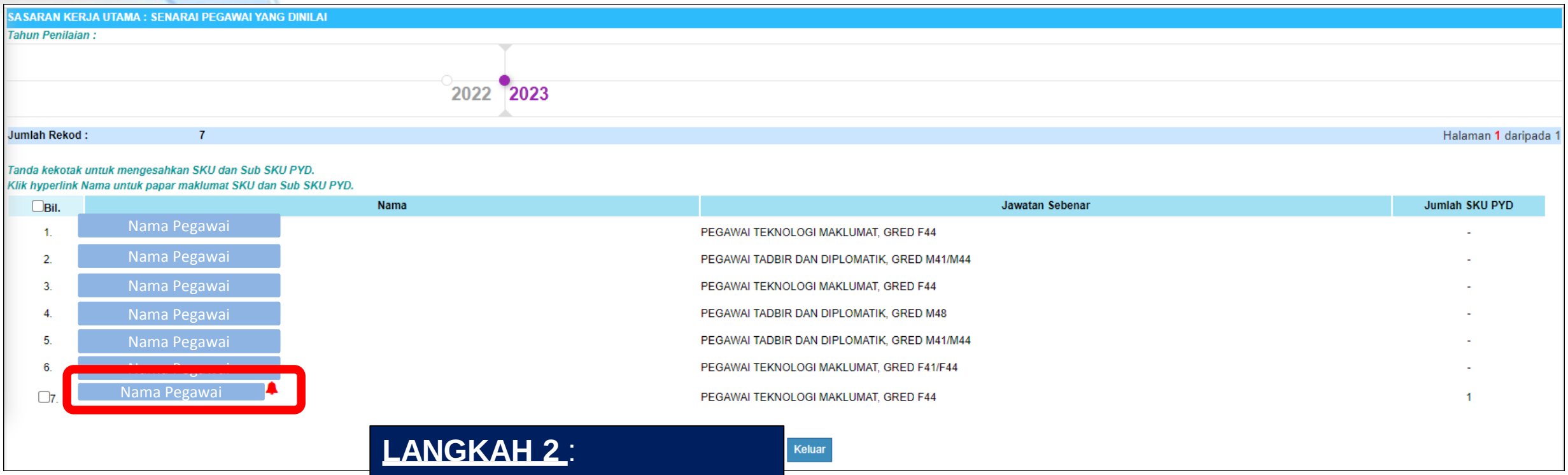
Pengesahan Pencapaian Sebenar SKU dan Sub SKU



LANGKAH 1 :
Klik pada Sasaran Kerja Utama

ALIRAN PROSES

Pengesahan Pencapaian Sebenar SKU dan Sub SKU



LANGKAH 2 :
Klik pada pautan nama PYD

ALIRAN PROSES

Pengesahan Pencapaian Sebenar SKU dan Sub SKU

MAKLUMAT PEGAWAI

Pegawai Yang Dinilai

NO KP	:	xxxxxx-xx-xxxx
SKIM	:	Jawatan Pegawai yang dinilai
GRED GAJI	:	Gred Jawatan
UNIT ORGANISASI	:	SEKTOR LIBAT URUS,CAWANGAN PENGURUSAN PERUBAHAN DAN TADBIR URUS,BAHAGIAN DIGITAL DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Bil.	Tahun Penghasilan Kerja	Jenis Penilaian & Markah			
		Sukuan Pertama	Sukuan Kedua	Sukuan Ketiga	Rayuan / Markah Akhir
1	Tahun 2023 - Belum Selesai	01/01/2023 - 30/04/2023 0.00	01/05/2023 - 31/08/2023 0.00	01/09/2023 - 31/12/2023 0.00	0.00

LANGKAH 3 :
Klik pada pautan tahun

ALIRAN PROSES

Pengesahan Pencapaian Sebenar SKU dan Sub SKU

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2023

Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit Sasaran	Pencapaian Sebenar (Sukuan Pertama)	% Pencapaian	Status
1.0	SKU UTAMA 1 (SKU Dirancang)			42.67	
1.1	Sub SKU 1 - Melaksanakan Program SHARE HRMIS Tahun 2023 (Sub SKU Dirancang)	Bilangan 25.00 Normal	12.00	48.00	Disahkan
1.2	Sub SKU 2 - Melaksanakan Program SHARE ASSIST Tahun 2023 (Sub SKU Dirancang)	Bilangan 20.00 Normal	10.00	50.00	Disahkan
1.3	Sub SKU 2 - Melaksanakan Program Turun Padang HRMIS Care Tahun 2023 (Sub SKU Dirancang)	Bilangan 10.00 Normal	3.00	30.00	Disahkan
			JUMLAH KESELURUHAN :	42.67	

Dokumen Sokongan (0)

Hantar ke PYD | Keluar

LANGKAH 4 :
Klik Hantar ke PYD

ALIRAN PROSES

Pengesahan Pencapaian Sebenar SKU dan Sub SKU

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2022

Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit Sasaran	Pencapaian Sebenar (Sukuan Ketiga)	% Pencapaian	Status
1.0	MEMANTAPKAN KOMPETENSI MODAL INSAN DAN PROFESIONALISME UNTUK PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG BERKUALITI *(SKU Dirancang)*			66.67	
1.1	Bilangan Peserta bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia *(Sub SKU Dirancang)*	Bilangan 2000.00 Normal	11000.00	100.00	Disahkan
1.2	Purata skala penilaian 4 bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia (skala penilaian 1-6) *(Sub SKU Dirancang)*	Purata Skala 10.00 Normal	5.00	100.00	Disahkan
1.3	Peratus penghasilan Video Tutorial dan Klip Video Ringkas HRMIS *(Sub SKU Dirancang)*	Peratus 100.00			Tidak Disahkan Isi Catatan

Dokumen Sokongan (0)

Hantar ke PYD Keluar

LANGKAH 5 :
Klik pada butang **Disahkan**, (butang Tidak Disahkan dan ruangan catatan akan dipaparkan).

Isi catatan (jika ada).

LANGKAH 6 :
Klik pada Hantar ke PYD

ALIRAN PROSES

Pengesahan Pencapaian Sebenar SKU dan Sub SKU

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2022

Bil.		Nama SKU & Sub SKU	Unit Sasaran	Pencapaian Sebenar (Sukuan Ketiga)	% Pencapaian	Status
1.0		MEMANTAPKAN KOMPETENSI MODAL INSAN DAN PROFESIONALISME UNTUK PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG BERKUALITI *(SKU Dirancang)*			66.67	
	1.1	Bilangan Peserta bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia *(Sub SKU Dirancang)*	Bilangan 2000.00 Normal	11000.00	100.00	*Disahkan*
	1.2	Purata skala penilaian 4 bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia (skala penilaian 1-6) *(Sub SKU Dirancang)*	Purata Skala 10.00 Normal	5.00	100.00	*Disahkan*
	1.3	Peratus penghasilan Video Tutorial dan Klip Video Ringkas HRMIS *(Sub SKU Dirancang)*	Peratus 100.00	X : 3.00 Y : 3.00	0.00	*Tidak Disahkan* *Sila Ubah Pencapaian Kepada 2 Sahaja*
				JUMLAH KESELURUHAN :	66.67	

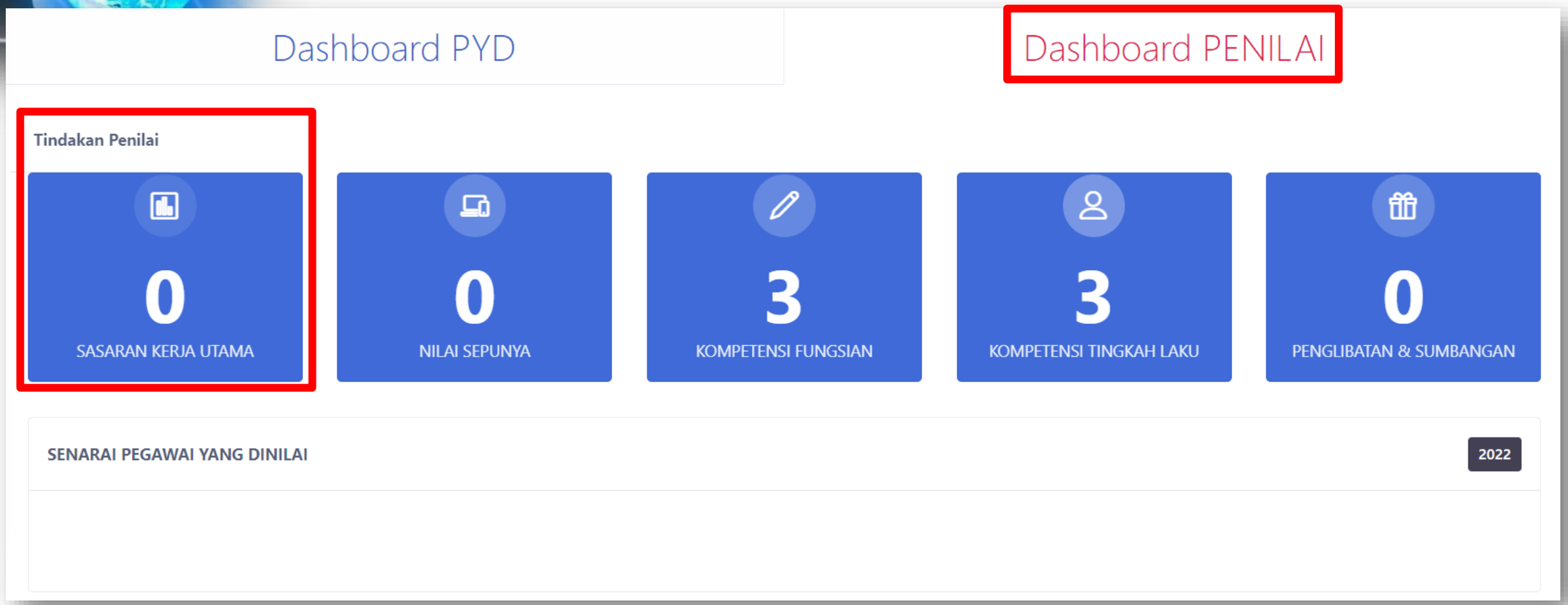
Dokumen Sokongan (0)

Keluar

Status akan dipaparkan samada **Disahkan** atau **Tidak Disahkan** dengan catatan berkaitan

ALIRAN PROSES

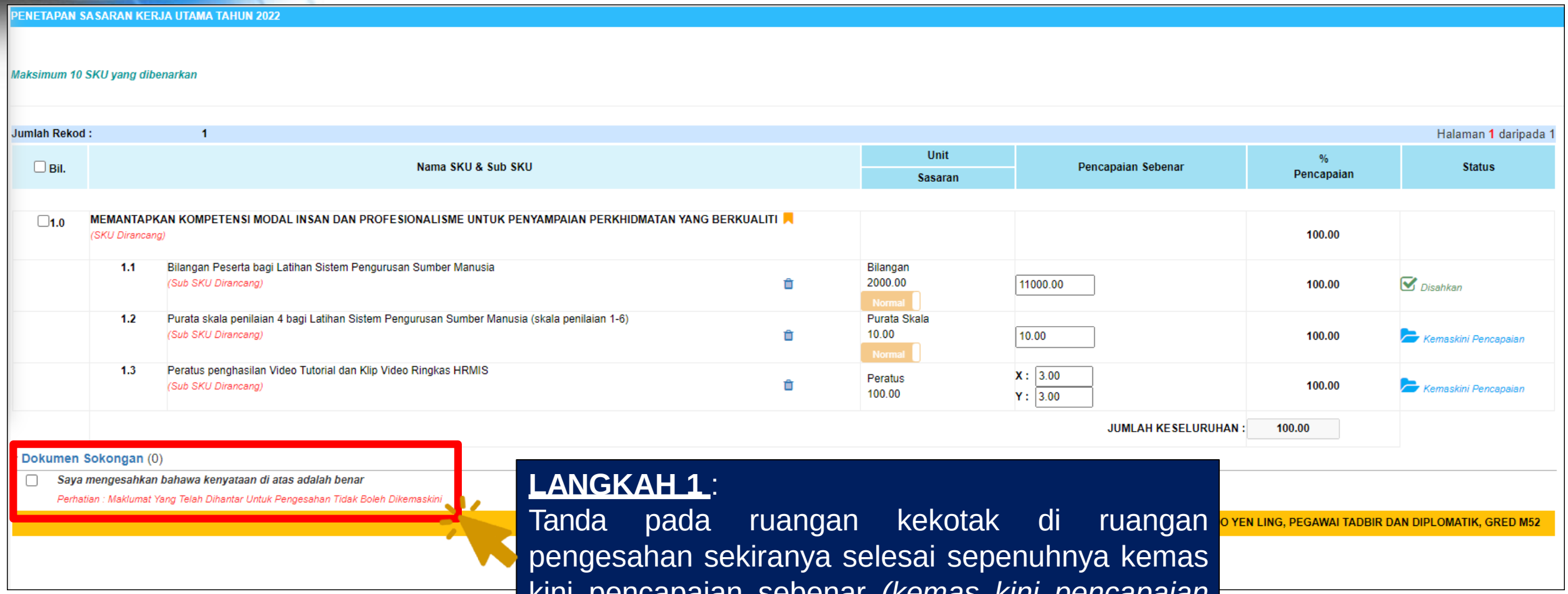
Pengesahan SKU dan Sub SKU



Kemaskini Pencapaian Akhir Sub SKU
Pegawai Yang Dinilai

ALIRAN PROSES

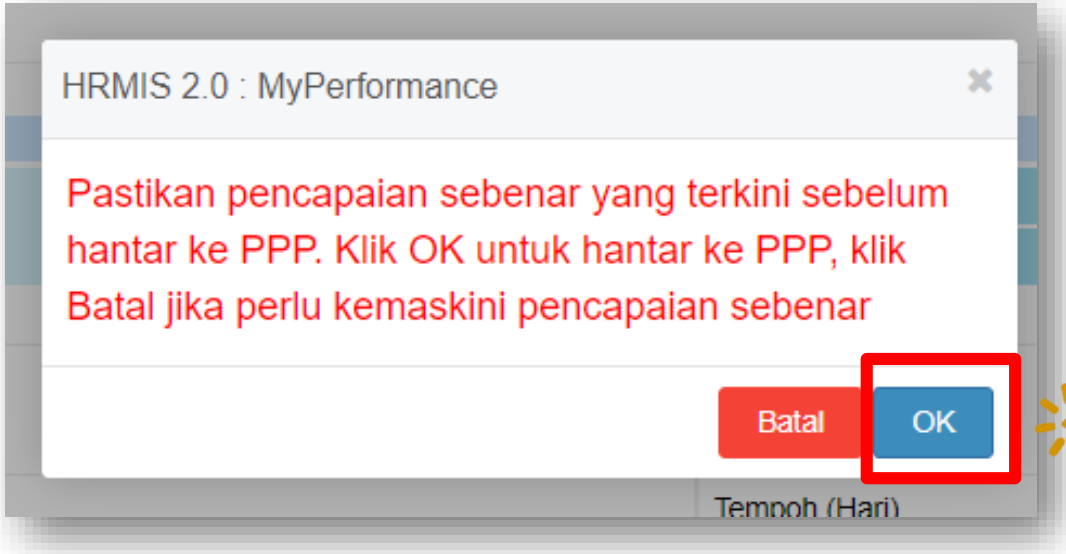
Kemaskini Pencapaian Akhir sub SKU
(Dalam tempoh Sukuan Ketiga Jadual Penilaian Prestasi)



LANGKAH 1 :
Tanda pada ruangan kekotak di ruangan pengesahan sekiranya selesai sepenuhnya kemas kini pencapaian sebenar *(kemas kini pencapaian tidak dibenarkan selepas proses ini)*

ALIRAN PROSES

Kemaskini Pencapaian Akhir Sub SKU
(Dalam tempoh Sukuan Ketiga Jadual Penilaian Prestasi)



LANGKAH 2 :
Klik OK *(kemas kini pencapaian tidak dibenarkan selepas proses ini)*

LANGKAH 3 :
Isi catatan ulasan dan klik butang Hantar

ALIRAN PROSES

Kemaskini Pencapaian Akhir Sub SKU
(Dalam tempoh Sukuan Ketiga Jadual Penilaian Prestasi)

PENETAPAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2022

Maksimum 10 SKU yang dibenarkan

Jumlah Rekod : 1 — Halaman 1 daripada 1

Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit Sasaran	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Status
1.0	MEMANTAPKAN KOMPETENSI MODAL INSAN DAN PROFESIONALISME UNTUK PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG BERKUALITI *(SKU Dirancang)*			100.00	
1.1	Bilangan Peserta bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia *(Sub SKU Dirancang)*	Bilangan 2000.00 Normal	11000.00	100.00	Disahkan
1.2	Purata skala penilaian 4 bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia (skala penilaian 1-6) *(Sub SKU Dirancang)*	Purata Skala 10.00 Normal	10.00	100.00	Memerlukan Pengesahan
1.3	Peratus penghasilan Video Tutorial dan Klip Video Ringkas HRMIS *(Sub SKU Dirancang)*	Peratus 100.00	X : 3.00 Y : 3.00	100.00	Memerlukan Pengesahan
			JUMLAH KESELURUHAN :	100.00	

Dokumen Sokongan (0)

Catatan Keseluruhan Oleh PYD :
SKU Dan Sub SKU Telah Selesai Bagi Tahun 2022

Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar

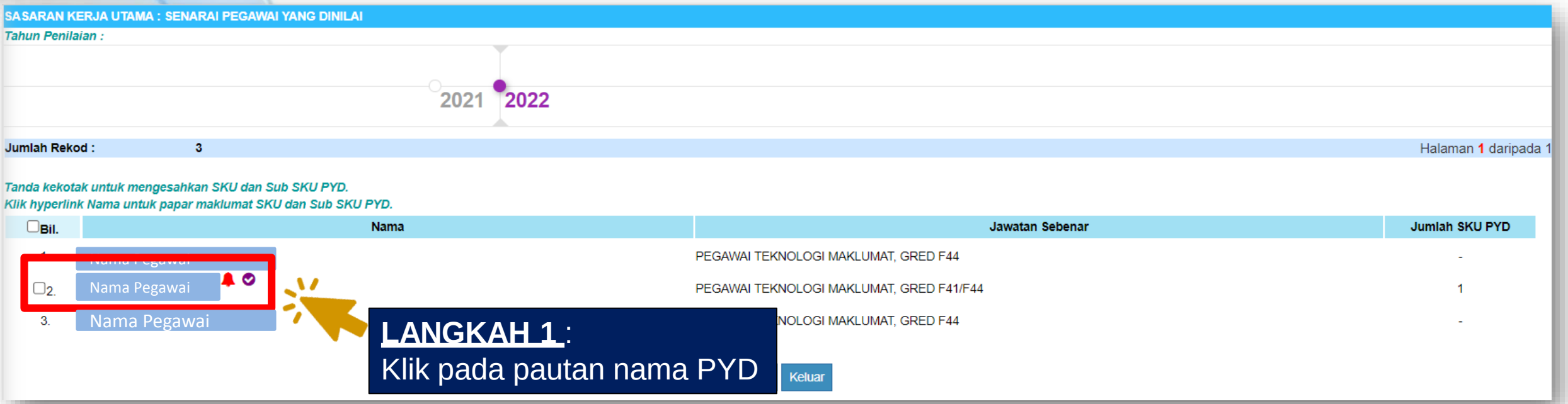
Perhatian : Maklumat Yang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemaskini

Keluar

Pengesahan Pencapaian Akhir SKU dan Sub SKU
Pegawai Penilai

ALIRAN PROSES

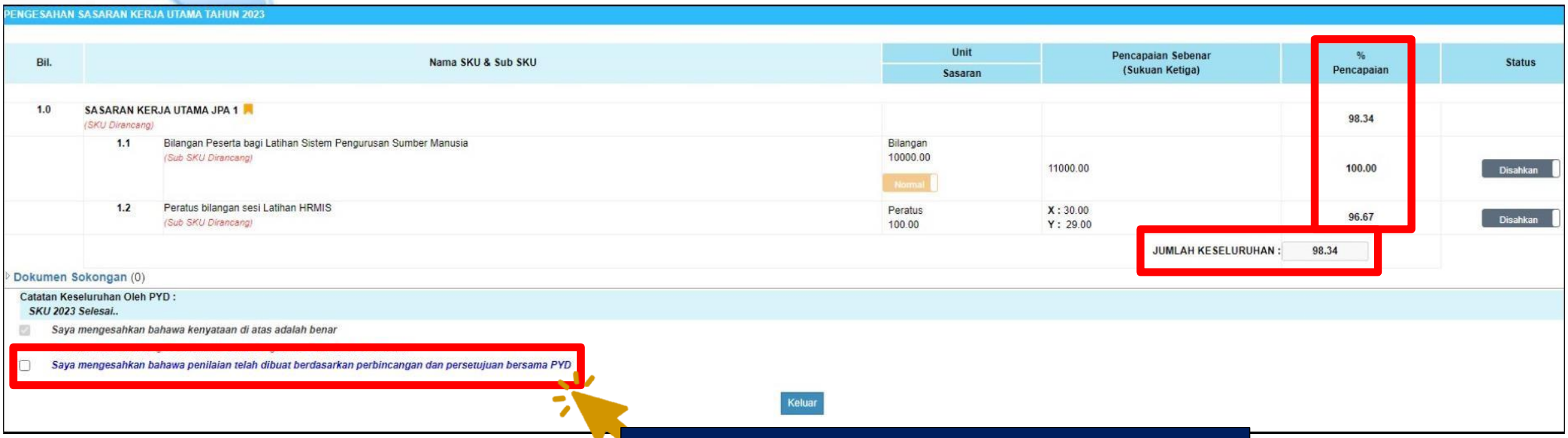
Pengesahan Pencapaian Akhir SKU/sub SKU
(Dalam tempoh Sukuan Ketiga Jadual Penilaian Prestasi)



LANGKAH 1 :
Klik pada pautan nama PYD

ALIRAN PROSES

Pengesahan Pencapaian Akhir SKU/sub SKU
(Dalam tempoh Sukuan Ketiga Jadual Penilaian Prestasi)



PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2023

Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit Sasaran	Pencapaian Sebenar (Sukuan Ketiga)	% Pencapaian	Status
1.0	SASARAN KERJA UTAMA JPA 1 (SKU Dirancang)			98.34	
1.1	Bilangan Peserta bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia (Sub SKU Dirancang)	Bilangan 10000.00 Normal	11000.00	100.00	Disahkan
1.2	Peratus bilangan sesi Latihan HRMIS (Sub SKU Dirancang)	Peratus 100.00	X : 30.00 Y : 29.00	96.67	Disahkan
			JUMLAH KESELURUHAN :	98.34	

Dokumen Sokongan (0)

Catatan Keseluruhan Oleh PYD :
SKU 2023 Selesai..

Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar

Saya mengesahkan bahawa penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD

Keluar

LANGKAH 2 :
Tandakan di kekotak pengesahan penilaian

ALIRAN PROSES

Pengesahan Pencapaian Akhir SKU/sub SKU
(Dalam tempoh Sukuan Ketiga Jadual Penilaian Prestasi)

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2023

Bil.		Nama SKU & Sub SKU	Unit Sasaran	Pencapaian Sebenar (Sukuan Ketiga)	% Pencapaian	Status
1.0		SASARAN KERJA UTAMA JPA 1 (SKU Dirancang)			98.34	
	1.1	Bilangan Peserta bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia (Sub SKU Dirancang)	Bilangan 10000.00 Normal	11000.00	100.00	Disahkan
	1.2	Peratus bilangan sesi Latihan HRMIS (Sub SKU Dirancang)	Peratus 100.00	X : 30.00 Y : 29.00	96.67	Disahkan
				JUMLAH KESELURUHAN :	98.34	

Dokumen Sokongan (0)

Catatan Keseluruhan Oleh PYD :
SKU 2023 Selesai..

☑ *Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar*

☑ *Saya mengesahkan bahawa penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD*

Hantar ke PYD | Keluar

LANGKAH 3 :
Klik Hantar ke PYD

ALIRAN PROSES

Pengesahan Pencapaian Akhir SKU/sub SKU
(Dalam tempoh Sukuan Ketiga Jadual Penilaian Prestasi)

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2023

Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit Sasaran	Pencapaian Sebenar (Sukuan Ketiga)	% Pencapaian	Status
1.0	SASARAN KERJA UTAMA JPA 1 (SKU Dirancang)			98.34	
1.1	Bilangan Peserta bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia (Sub SKU Dirancang)	Bilangan 10000.00 Normal	11000.00	100.00	Disahkan
1.2	Peratus bilangan sesi Latihan HRMIS (Sub SKU Dirancang)	Peratus 100.00	X : 30.00 Y : 29.00	96.67	Disahkan
			JUMLAH KESELURUHAN :	98.34	

Dokumen Sokongan (0)

Catatan Keseluruhan Oleh PYD :
SKU 2023 Selesai..

Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar

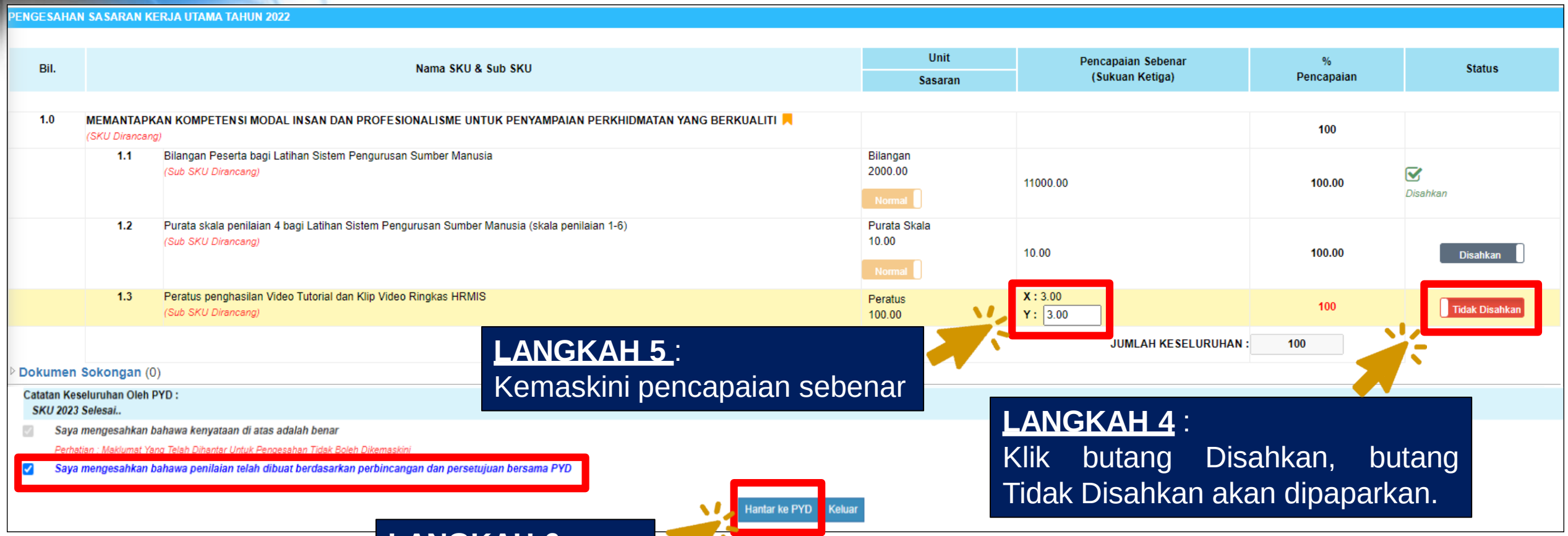
Saya mengesahkan bahawa penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD

Keluar

Setelah berjaya dihantar ke PYD, status akan bertukar kepada **Disahkan**

ALIRAN PROSES

Pengesahan Pencapaian Akhir SKU/sub SKU



LANGKAH 5 :
Kemaskini pencapaian sebenar

LANGKAH 4 :
Klik butang Disahkan, butang Tidak Disahkan akan dipaparkan.

LANGKAH 6 :
Klik Hantar ke PYD

ALIRAN PROSES

Pengesahan Pencapaian Akhir SKU/sub SKU

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2022

Bil.		Nama SKU & Sub SKU	Unit Sasaran	Pencapaian Sebenar (Sukuan Ketiga)	% Pencapaian	Status
1.0		MEMANTAPKAN KOMPETENSI MODAL INSAN DAN PROFESIONALISME UNTUK PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG BERKUALITI *(SKU Dirancang)*			100.00	
	1.1	Bilangan Peserta bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia *(Sub SKU Dirancang)*	Bilangan 2000.00 Normal	11000.00	100.00	Disahkan
	1.2	Purata skala penilaian 4 bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia (skala penilaian 1-6) *(Sub SKU Dirancang)*	Purata Skala 10.00 Normal	10.00	100.00	Disahkan
	1.3	Peratus penghasilan Video Tutorial dan Klip Video Ringkas HRMIS *(Sub SKU Dirancang)*	Peratus 100.00	X : 3.00 Y : 3.00	100.00	Disahkan Dengan Pindaan
				JUMLAH KESELURUHAN :	100.00	

Dokumen Sokongan (0)

Catatan Keseluruhan Oleh PYD :

SKU Dan Sub SKU Telah Selesai Bagi Tahun 2022

☑ *Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar*

Perhatian : Maklumat Yang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemaskini

☑ *Saya mengesahkan bahawa penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD*

Keluar

Papar dan Semak Pencapaian
Pegawai Yang Dinilai

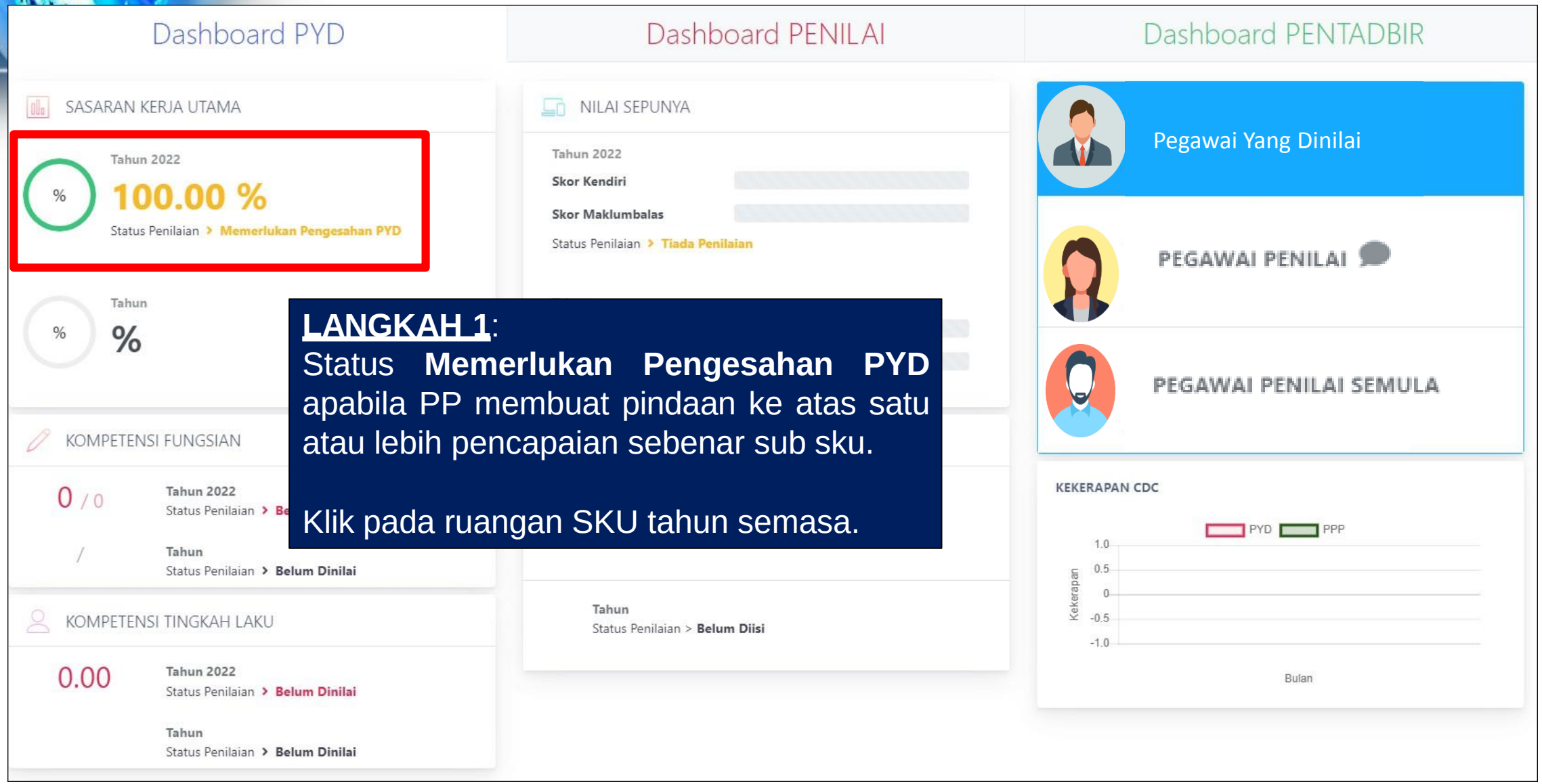
ALIRAN PROSES

Urusetia PPSM (660)	01	SELENGGARA PEGAWAI PENILAI
Urusetia PPSM (660)	02	SELENGGARA JADUAL PENILAIAN PRESTASI
Urusetia PPSM (660)	03	SELENGGARA PASUKAN SKU AGENSI
Pentadbir SKU Agensi (665)	04	SELENGGARA SKU UTAMA AGENSI
Pentadbir SKU Bahagian (663)	05	SELENGGARA SKU AGENSI
	06	KEMASKINI PENCAPAIAN SKU/SUB SKU
PYD	07	PENGESAHAN PENCAPAIAN SKU/SUB SKU
PYD	08	PAPAR DAN SEMAK MARKAH PENCAPAIAN
Pentadbir SKU Bahagian (663)	09	KEMASKINI PEGAWAI PENILAI SEMULA (PPS)
Pegawai Penilai Semula (664)	10	PENILAIAN SEMULA
Urusetia PPSM (660)	11	LAPORAN PEMANTAUAN

Selesai jika PYD bersetuju

ALIRAN PROSES

Papar dan Semak Pencapaian

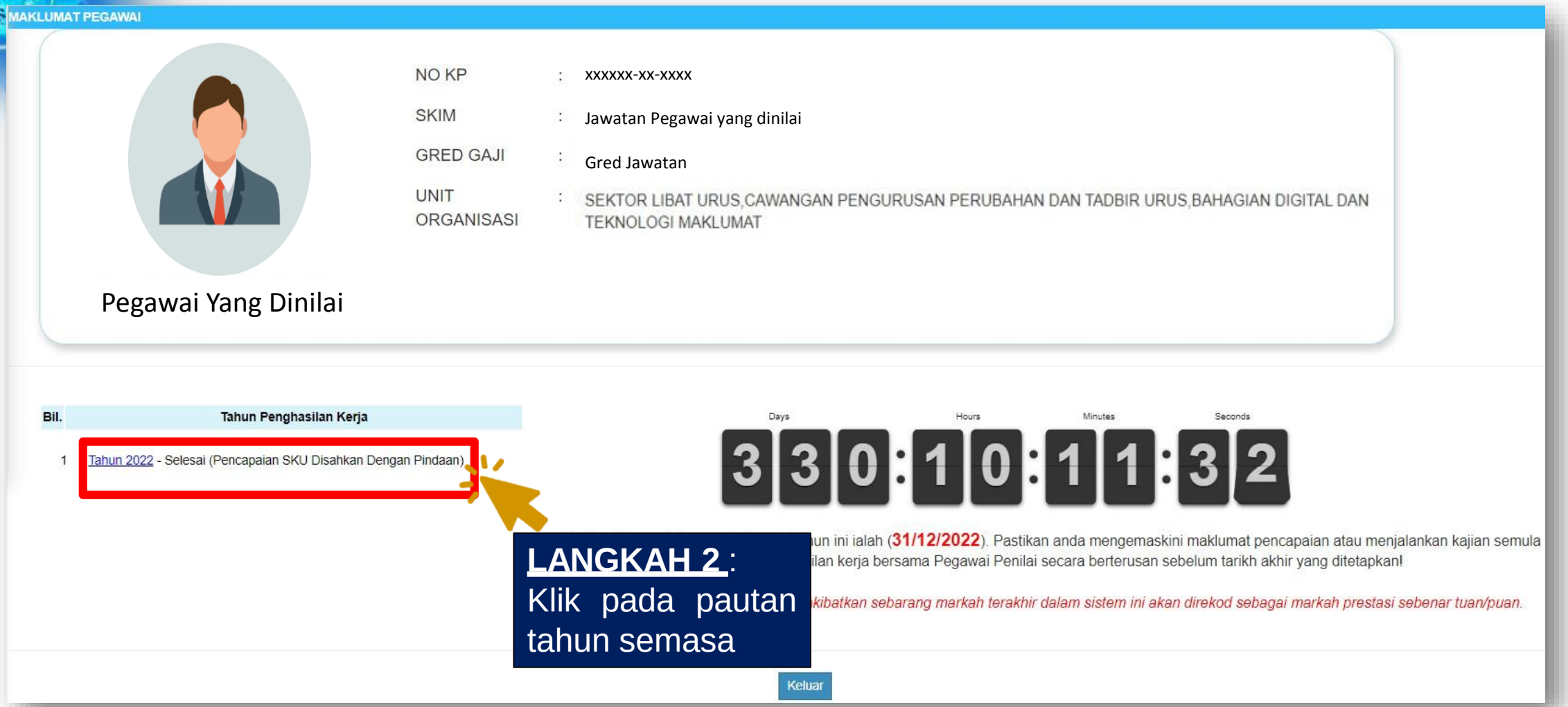


LANGKAH 1:
Status **Memerlukan Pengesahan PYD** apabila PP membuat pindaan ke atas satu atau lebih pencapaian sebenar sub sku.

Klik pada ruangan SKU tahun semasa.

ALIRAN PROSES

Papar dan Semak Pencapaian



LANGKAH 2: Klik pada pautan tahun semasa

ALIRAN PROSES

Papar dan Semak Pencapaian

PENETAPAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2022

Maksimum 10 SKU yang dibenarkan

Jumlah Rekod : 1 — Halaman 1 daripada 1

Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit Sasaran	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Status
1.0	MEMANTAPKAN KOMPETENSI MODAL INSAN DAN PROFESIONALISME UNTUK PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN YANG BERKUALITI *(SKU Dirancang)*			100.00	
1.1	Bilangan Peserta bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia *(Sub SKU Dirancang)*	Bilangan 2000.00 Normal	11000.00	100.00	Disahkan
1.2	Purata skala penilaian 4 bagi Latihan Sistem Pengurusan Sumber Manusia (skala penilaian 1-6) *(Sub SKU Dirancang)*	Purata Skala 10.00 Normal	10.00	100.00	Disahkan
1.3	Peratus penghasilan Video Tutorial dan Klip Video Ringkas HRMIS *(Sub SKU Dirancang)*	Peratus 100.00	X : 3.00 Y : 3.00	100.00	Disahkan Dengan Pindaan
			JUMLAH KESELURUHAN :	100.00	

Dokumen Sokongan (0)

Catatan Keseluruhan Oleh PYD :
SKU Dan Sub SKU Telah Selesai Bagi Tahun 2022

- [x] *Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar*

Perhatian : Maklumat Yang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemaskini

- [ ] *S[redacted]ahka[redacted]penila[redacted]buat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD*
- [x] *Bersetuju dengan penilaian Pegawai Penilai*

Hantar ke Urusetia | Keluar

Uncheck kekotak **Bersetuju** sekiranya tidak bersetuju dengan penilaian PP

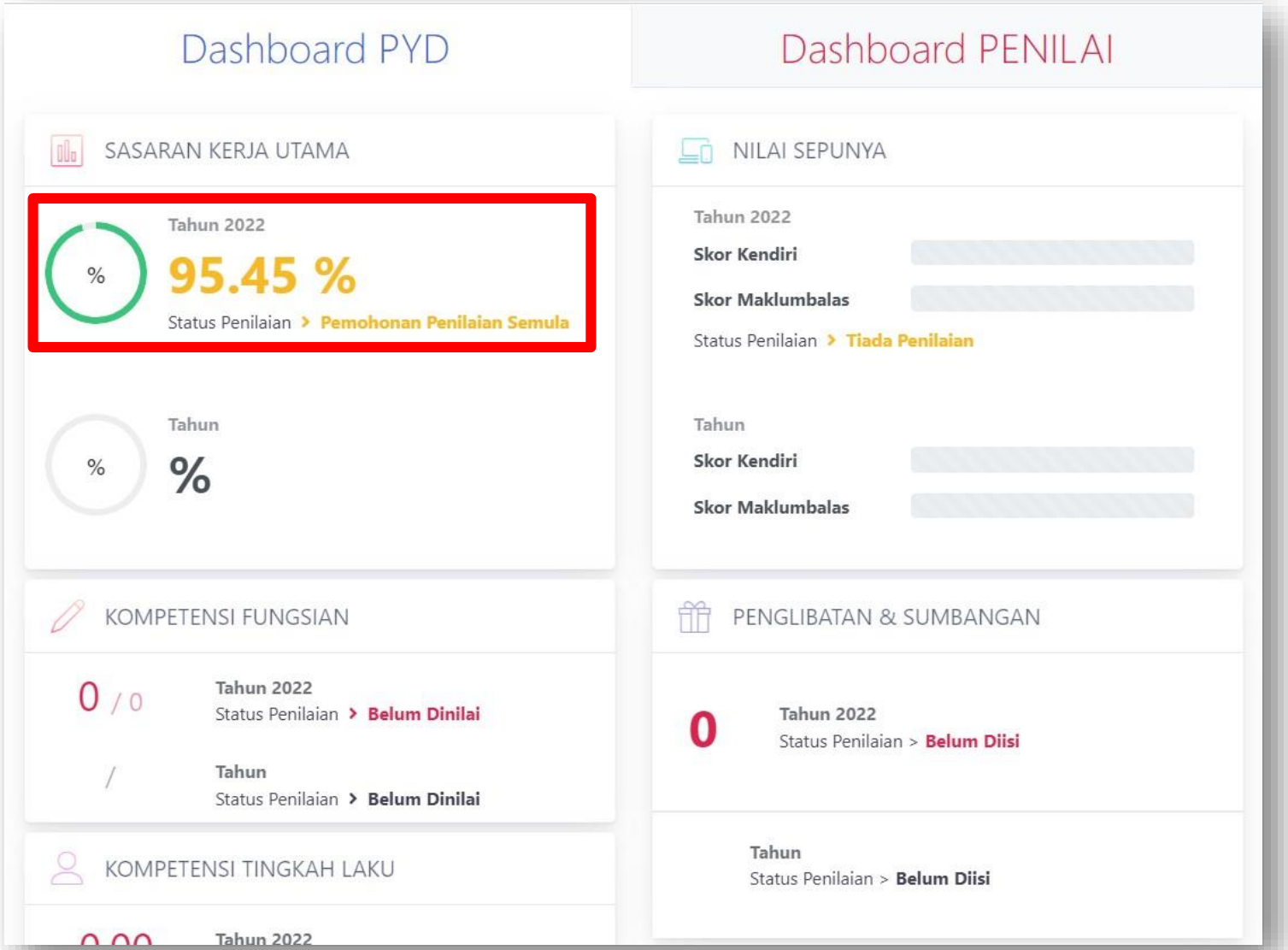
ALIRAN PROSES

Papar dan Semak Pencapaian

LANGKAH 3 :
Isi catatan tidak bersetuju dengan PP dan klik Hantar ke Pentadbir

ALIRAN PROSES

Papar dan Semak Pencapaian



Penilaian Semula Sasaran Kerja Utama
Pegawai Penilai Semula

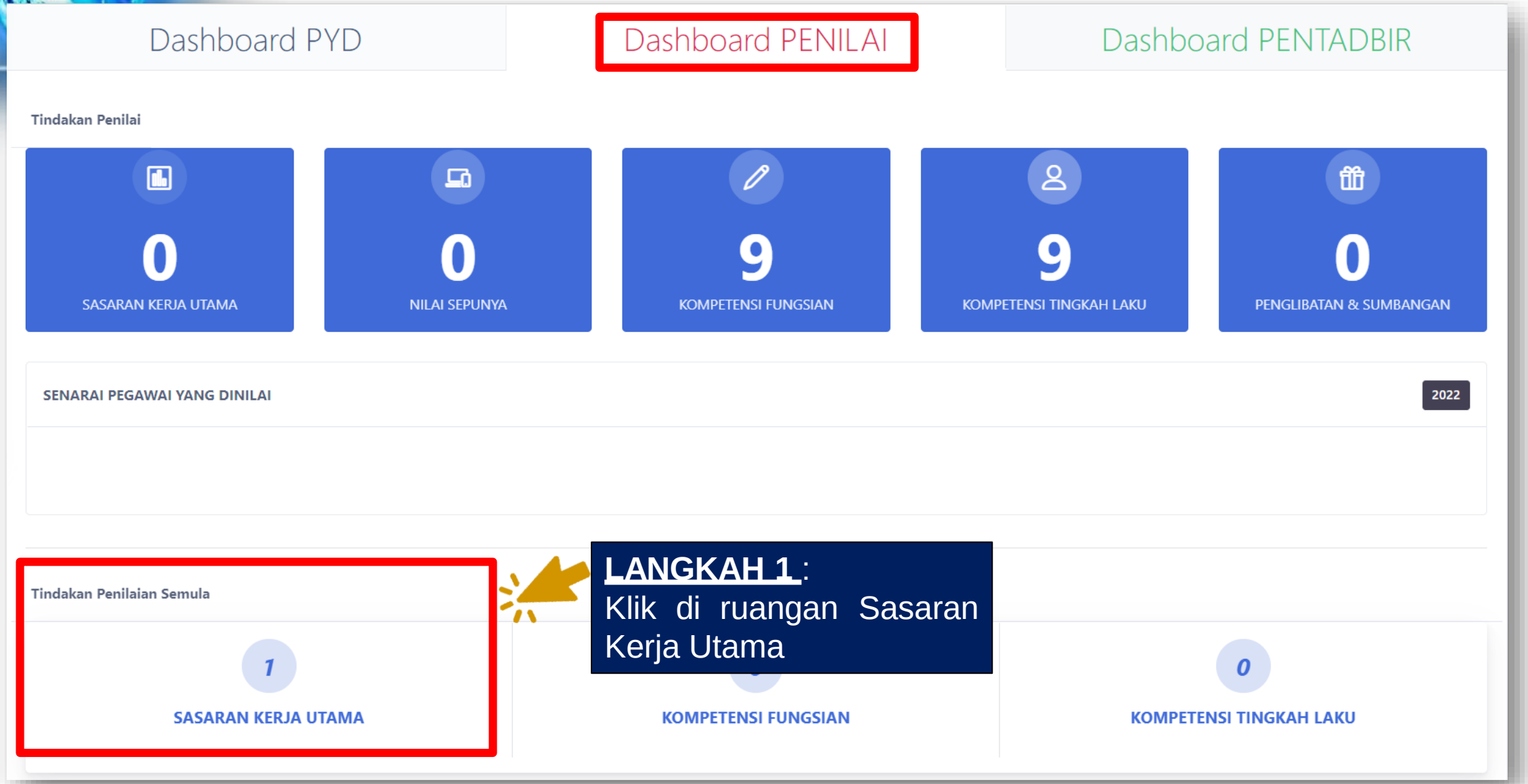
ALIRAN PROSES

Urusetia PPSM (660)	01	SELENGGARA PEGAWAI PENILAI
Urusetia PPSM (660)	02	SELENGGARA JADUAL PENILAIAN PRESTASI
Urusetia PPSM (660)	03	SELENGGARA PASUKAN SKU AGENSI
Pentadbir SKU Agensi (665)	04	SELENGGARA SKU UTAMA AGENSI
Pentadbir SKU Bahagian (663)	05	SELENGGARA SKU AGENSI
	06	KEMASKINI PENCAPAIAN SKU/SUB SKU
PYD	07	PENGESAHAN PENCAPAIAN SKU/SUB SKU
PP	08	PAPAR DAN SEMAK MARKAH PENCAPAIAN
PYD	09	KEMASKINI PEGAWAI PENILAI SEMULA (PPS)
Pentadbir SKU Bahagian (663)	10	PENILAIAN SEMULA
Pegawai Penilai Semula (664)	11	LAPORAN PEMANTAUAN
Urusetia PPSM (660)		

Selesai jika PYD bersetuju

ALIRAN PROSES

Penilaian Semula Sasaran Kerja Utama



LANGKAH 1 :
Klik di ruangan Sasaran Kerja Utama

ALIRAN PROSES

Penilaian Semula Sasaran Kerja Utama

LANGKAH 2 :
Klik pautan nama PYD

ALIRAN PROSES

Penilaian Semula Sasaran Kerja Utama

MAKLUMAT PEGAWAI

Pegawai Yang Dinilai

NO KP	: xxxxxx-xx-xxxx
SKIM	: Jawatan Pegawai yang dinilai
GRED GAJI	: Gred Jawatan
UNIT ORGANISASI	: SEKTOR LIBAT URUS,CAWANGAN PENGURUSAN PERUBAHAN DAN TADBIR URUS,BAHAGIAN DIGITAL DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Bil.	Tahun Penghasilan Kerja	Jenis Penilaian & Markah			
		Sukuan Pertama	Sukuan Kedua	Sukuan Ketiga	Rayuan / Markah Akhir
1	Tahun 2022 - Penilaian Semula SKU	01/01/2022 - 07/01/2022 73.42	08/01/2022 - 21/01/2022 0.00	22/01/2022 - 31/12/2022 95.45	01/01/2023 - 31/01/2023 0.00

LANGKAH 3 : Klik pada pautan tahun

ALIRAN PROSES

Penilaian Semula Sasaran Kerja Utama

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2022

Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit Sasaran	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Status
1.0	**KEBERKESANAN PENYAMPAIAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN DI AGENSI ABC** *(SKU Dirancang)*			95.45	
1.1	Tempoh yang diambil bagi menyelesaikan aduan yang diterima. *(Sub SKU Dirancang)*	Tempoh (Hari) 10.00	8.00	100.00	Disahkan
1.2	Peratus aduan log diselesaikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan diterima *(Sub SKU Dirancang)*	Peratus 95.00	X : 20.00 Y : 18.00	94.74	Disahkan
1.3	Sistem ABCD disiapkan pada November *(Sub SKU Dirancang)*	Tempoh (Bulan) November	Ogos	100.00	Disahkan
1.4	Laporan kajian kepuasan pelanggan dihantar selwat-lewatnya pada tarikh yang ditetapkan *(Sub SKU Dirancang)*	Tarikh (DDMMYY) 30/09/2022	01/06/2022	100.00	
1.5	Bilangan pegawai yang menerima Kursus Perkhidmatan Pelanggan di Kaunter *(Sub SKU Dirancang)*	Bilangan 40.00 Normal	33.00	82.50	Bersetuju
			JUMLAH KESELURUHAN :	95.45	

Dokumen Sokongan (0)

Catatan Keseluruhan Oleh PYD :
Pencapaian SKU Dan Sub SKU Pada Tahun Ini Selesai

Catatan Tidak Bersetuju Dengan PPP :
Mohon Penilaian Semula Pencapaian Sebenar Sub Sku

☑ ***Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar***

Perhatian : Maklumat Yang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemaskini

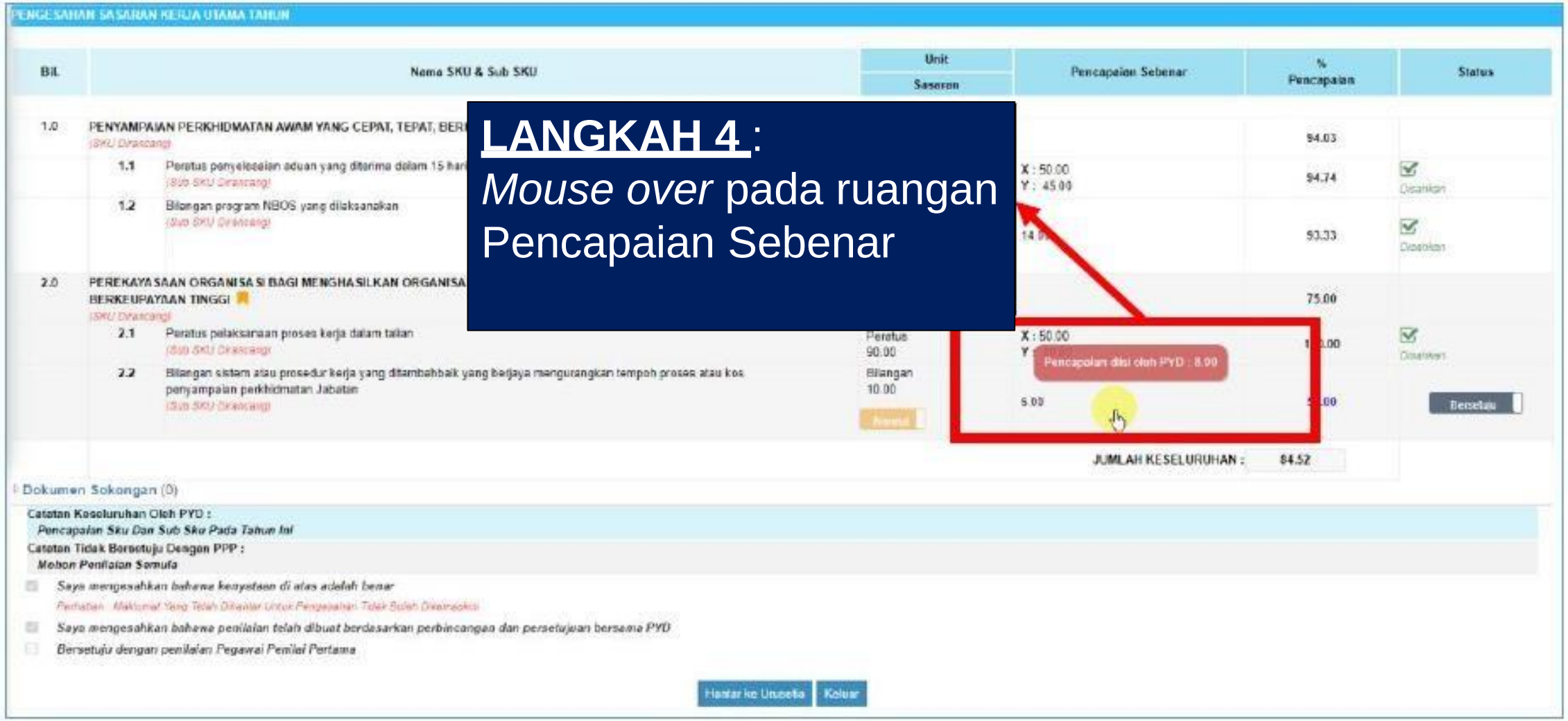
☑ ***Saya mengesahkan bahawa penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD***

☐ ***Bersetuju dengan penilaian Pegawai Penilai Pertama***

Hantar ke Urusetia | Keluar

ALIRAN PROSES

Penilaian Semula Sasaran Kerja Utama



LANGKAH 4 :
Mouse over pada ruangan Pencapaian Sebenar

ALIRAN PROSES

Penilaian Semula Sasaran Kerja Utama

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2022

Bil.	Nama SKU & Sub SKU	Unit Sasaran	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Status
1.0	**KEBERKESANAN PENYAMPAIAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN DI AGENSI ABC** *(SKU Dirancang)*			95.45	
1.1	Tempoh yang diambil bagi menyelesaikan aduan yang diterima. *(Sub SKU Dirancang)*	Tempoh (Hari) 10.00	8.00	100.00	Disahkan
1.2	Peratus aduan log diselesaikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan diterima *(Sub SKU Dirancang)*	Peratus 95.00	X : 20.00 Y : 18.00	94.74	Disahkan
1.3	Sistem ABCD disiapkan pada November *(Sub SKU Dirancang)*	Tempoh (Bulan) November	Ogos	100.00	Disahkan
1.4	Laporan kajian kepuasan pelanggan dihantar selwat-lewatnya pada tarikh yang ditetapkan *(Sub SKU Dirancang)*	Tarikh (DDMMYY) 30/09/2022	01/06/2022	100.00	Disahkan
1.5	Bilangan pegawai yang menerima Kursus Perkhidmatan Pelanggan di Kaunter *(Sub SKU Dirancang)*	Bilangan 40.00 Normal	33.00	82.50	Bersetuju
			JUMLAH KESELURUHAN :	95.45	

Dokumen Sokongan (0)

Catatan Keseluruhan Oleh PYD :
Pencapaian SKU Dan Sub SKU Pada Tahun Ini Selesai

Catatan Tidak Bersetuju Dengan PPP :
Mohon Penilaian Semula Pencapaian Sebenar Sub Sku

☑ ***Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar***

Perhatian : Maklumat Yang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemaskini

☑ ***Saya mengesahkan bahawa penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD***

☐ ***Bersetuju dengan penilaian Pegawai Penilai Pertama***

Hantar ke Urusetia | Keluar

LANGKAH 5 :
Klik Hantar ke Urusetia. Mesej berjaya dihantar > OK

ALIRAN PROSES

Penilaian Semula Sasaran Kerja Utama

PENGESAHAN SASARAN KERJA UTAMA TAHUN 2022

Bil.		Nama SKU & Sub SKU	Unit Sasaran	Pencapaian Sebenar	% Pencapaian	Status
1.0		KEBERKESANAN PENYAMPAIAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN DI AGENSI ABC (SKU Dirancang)			95.95	
	1.1	Tempoh yang diambil bagi menyelesaikan aduan yang diterima. (Sub SKU Dirancang)	Tempoh (Hari) 10.00	8.00	100.00	Disahkan
	1.2	Peratus aduan log diselesaikan dalam tempoh 14 hari dari tarikh aduan diterima (Sub SKU Dirancang)	Peratus 95.00	X : 20.00 Y : 18.00	94.74	Disahkan
	1.3	Sistem ABCD disiapkan pada November (Sub SKU Dirancang)	Tempoh (Bulan) November	Ogos	100.00	Disahkan
	1.4	Laporan kajian kepuasan pelanggan dihantar selwat-lewatnya pada tarikh yang ditetapkan (Sub SKU Dirancang)	Tarikh (DDMMYY) 30/09/2022	01/06/2022	100.00	Disahkan
	1.5	Bilangan pegawai yang menerima Kursus Perkhidmatan Pelanggan di Kaunter (Sub SKU Dirancang)	Bilangan 40.00 Normal	34.00	85	Tidak bersetuju
				JUMLAH KESELURUHAN :	95.95	

Dokumen Sokongan (0)

Catatan Keseluruhan Oleh PYD :
Pencapaian SKU Dan Sub SKU Pada Tahun Ini Selesai

Catatan Tidak Bersetuju Dengan PPP :
Mohon Penilaian Semula Pencapaian Sebenar Sub Sku

- *Saya mengesahkan bahawa kenyataan di atas adalah benar*
  Perhatian : Maklumat Yang Telah Dihantar Untuk Pengesahan Tidak Boleh Dikemaskini
- *Saya mengesahkan bahawa penilaian telah dibuat berdasarkan perbincangan dan persetujuan bersama PYD*
- *Bersetuju dengan penilaian Pegawai Penilai Pertama*

Hantar ke Urusetia | Keluar

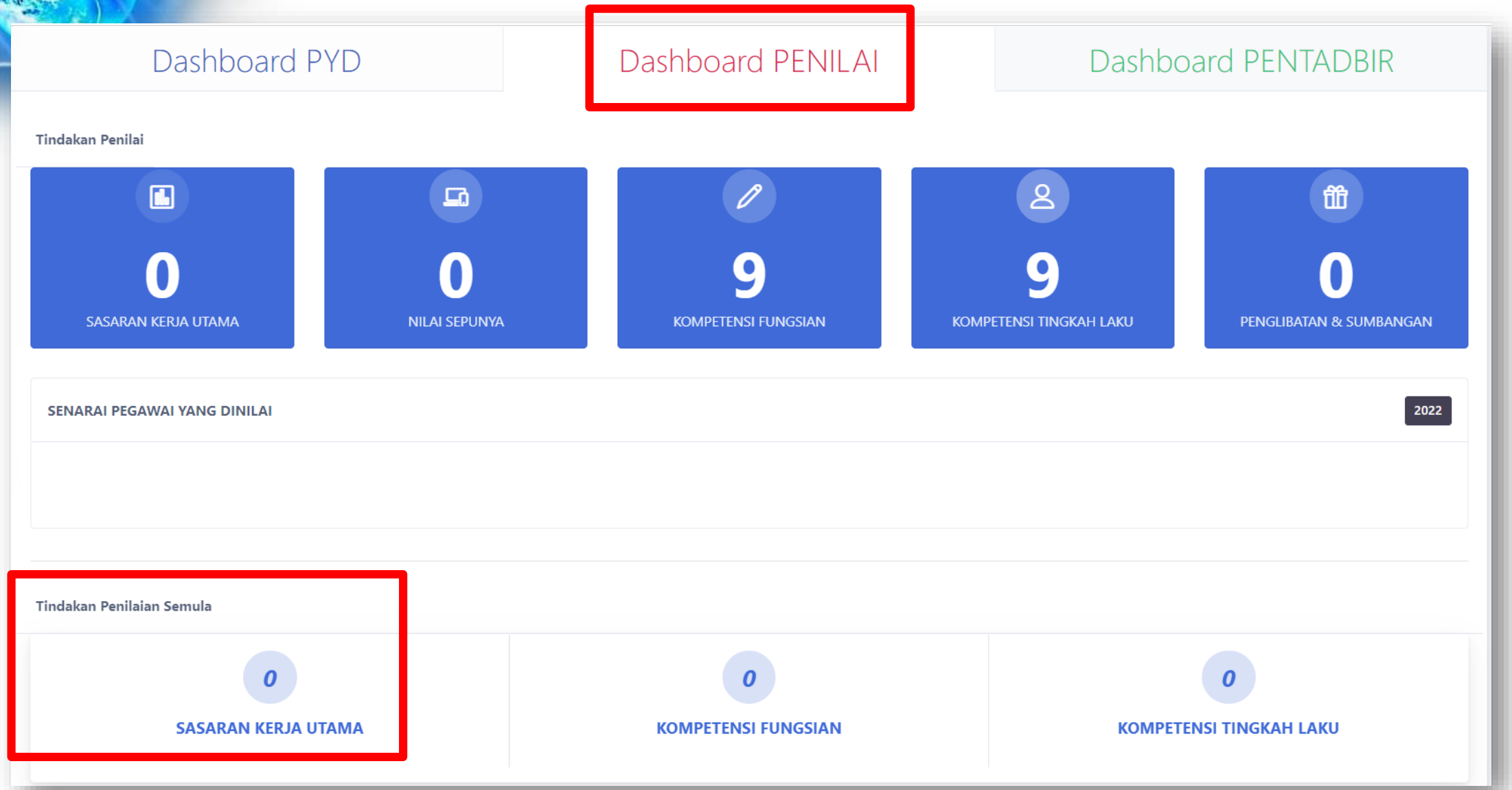
LANGKAH 7 :
Isi pencapaian sebenar yang dirasakan layak

LANGKAH 6 :
Klik butang Bersetuju, butang akan bertukar kepada Tidak Bersetuju

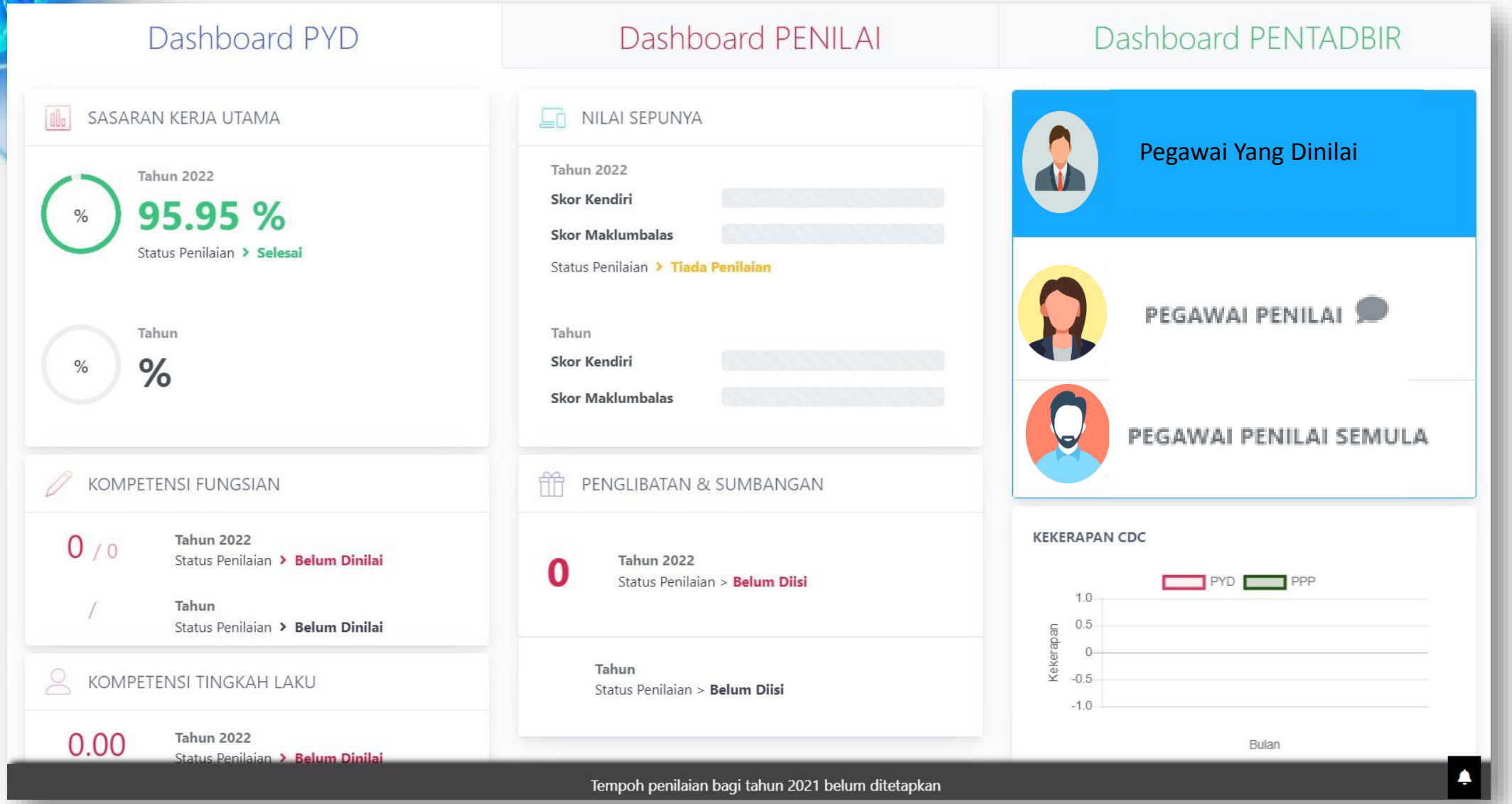
LANGKAH 8 :
Klik Hantar ke Urusetia

ALIRAN PROSES

Penilaian Semula Sasaran Kerja Utama



Selesai SKU
Pegawai Yang Dinilai

ALIRAN PROSES

Selesai Sasaran Kerja Utama